

# 2026 관악청년청 청년도전지원사업 매니저 채용 공고

고용노동부 「청년도전지원사업」을 관악청년청과 함께할 동료를 찾습니다.  
관악청년청은 청년특별시 관악구에서 청년들의 활발한 정보교류와 네트워킹을 지원하고,  
청년들 스스로에 의해서 운영되어 정책 개발을 할 수 있는 공간입니다.

※ 「청년도전지원사업」이란

- 구직단념청년을 발굴하고 구직의욕 고취 및 자신감 강화를 위한 맞춤형 프로그램을 제공하여 노동시장 참여 및 취업 촉진 지원

## 1. 채용 분야 및 자격 요건

### 가. 채용 분야

직급	인원	담당업무	우대사항
선임 매니저	1인	<ul style="list-style-type: none"><li>• 청년도전지원사업 기획 운영</li><li>• 담당 사업 및 업무<ul style="list-style-type: none"><li>- 청년도전지원사업 운영 총괄</li><li>- 청년도전지원사업 프로그램 기획 운영</li><li>- 참여자 관리</li><li>- 사업 예산 및 행정 운영 관리</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 청년도전지원사업 운영 유경험자</li><li>• 청년사업 경험자, 자격증 소지자 등</li><li>• e나라도움 사용 경험</li><li>• 일자리 사업 경험자 우대</li></ul>
매니저	2인	<ul style="list-style-type: none"><li>• 청년도전지원사업 기획 운영</li><li>• 담당 업무<ul style="list-style-type: none"><li>- 청년도전지원사업 프로그램 기획 운영</li><li>- 참여자 관리</li><li>- 사업 예산 및 행정 운영 관리</li><li>- 홍보 콘텐츠 제작 및 아카이빙 자료 관리, 운영</li></ul></li></ul> <p>※ 그 외 재단이 지정하는 업무</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 엑셀 및 워드, 상담 관련 자격증 소지자 우대</li><li>• 망고보드, 노션 등 프로그램 사용 가능자</li><li>• 관악구 거주자</li></ul>

### 관련자격증 및 기관 인정 범위

- 관련자격증 및 기관 인정 범위
- 관련자격증 : 직업상담사, 평생교육사, 세무·회계 자격증, 워드관련 자격증(컴퓨터 활용능력, ITQ 등) 등
- 관련(유사) 기관 : 청년시설, 문화시설 등 관련기관 근무 경력 인정

## 나. 자격 요건

자격요건
<ul style="list-style-type: none"><li>• 채용 중 업무에 전념할 수 있는 자</li><li>• 공고일 기준 만 19세 이상, 만 60세 이하인 자</li><li>• 성별 제한 없음(남자는 병역필 또는 면제된 자)</li><li>• 해외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>• 아래 결격사유에 해당 되지 않는 자<ul style="list-style-type: none"><li>-피성년후견인 또는 피한정후견인</li><li>-법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자</li><li>-징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 않은 자</li><li>-징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자</li></ul></li></ul>

## 2. 근무 조건

가. 근무기간 : 채용일 ~ 2026년 12월 31일(약 11개월)

나. 근무시간

· 주 5일(40시간), 9:00~18:00

다. 근무지 : 관악청년청 (서울시 관악구 남부순환로 1759)

라. 급여

구분	보수	기타
선임매니저	<ul style="list-style-type: none"><li>• 월 280만원(세전)</li><li>• 식대 20만원</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 적용</li><li>• 연장근로수당 등 부가급여 예산 범위 내 지급</li></ul>
매니저	<ul style="list-style-type: none"><li>• 월 260만원(세전)</li><li>• 식대 20만원</li></ul>	

마. 근무시작일 : 2026년 2월 3일 (화) 예정

바. 기타사항 : 기관의 시정에 따라 근무지 및 근무 일시는 조정될 수 있음

## 3. 전형 방법 및 일정

가. 전형 방법

1) 서류전형(1차) : 직무 수행에 관련된 자격 및 경력 등 심사

· 신청방법 : 제출 서류 이메일 송부 [youthgwanak@naver.com](mailto:youthgwanak@naver.com) (방문, 우편 X)

· 제출서류 : 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 우대사항 증빙자료가 첨부된 1개의 PDF 파일

※ 발송 제목 및 파일명 "지원자 응시 안내사항" 참고

2) 면접전형(2차): 해당 분야 전문성, 역량 관련 심사

· 1차 서류심사 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 여부 심사

· 1.27.(화) 진행 예정 \*추후 면접시간 및 장소 안내

3) 최종합격자 발표

· 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음

· 최종 합격자에 한해 신상명세서, 통장사본, 신분증사본, 학교 졸업증명서 제출

## 나. 세부 일정

전형	시행 일정	비고(알림)
채용공고 및 신청접수	2026.1.7.(수) ~ 1.21.(수) <b>*21(수) 23:59:59까지 매일 제출</b>	관악청년청 홈페이지 ※ 최종 합격 여부 : 온라인 및 개별 확인 ※ 내부 사정에 따라 채용 일정 변경 가능
행정·서류 심사(1차)	2026. 1. 22.(목)	
면접심사 대상자 발표	<b>2026. 1. 23.(금) 18:00(예정)</b>	
면접 심사(2차)	2026. 1. 27.(화) *시간 및 장소 추후 안내	
<b>최종 합격자 발표</b>	<b>2026. 1. 28.(수) 18:00(예정)</b>	
결격사유 조회	최종합격자 발표일	
임용일(예정)	2026. 2. 3.(화) ※ 채용 예정일 변경 가능	

## 4. 유의 사항

- 가. 허위 사실이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 나. 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 다. 우대사항의 경력 기간은 공고일(2026.1.7.)을 기준으로 산정
- 라. 제출한 응시 서류는 반환하지 않음
- 마. 응시 원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락, 연락 미응답 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 바. 최종합격된 자의 채용 포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴사 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차 순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음

## 5. 문의

T. 청년도전지원사업 운영 담당자 02-883-8116

E. youthgwanak@naver.com