

채용분야 직무기술서 (전문계약직(6급 상당) - 문화도시)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화도시센터 업무 및 행사 총괄 ○ 문화도시사업 대내외 네트워크 구축 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 조직의 장기적인 목표에 따라 발전적 경영전략 수립 능력 ○ 대내외 관계자들과의 커뮤니케이션 능력 ○ 문화컨텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 트렌드 지식, 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사 방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 문화 공간 설비 및 장비에 대한 지식 ○ 공공 예산에 대한 이해
-------	--

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
--------	---

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자 1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상으로 1년 이상 또는 9급으로 3년 이상의 해당분야 경력자 2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 6급 또는 6급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 2년 이상 경력자 3. 학사학위 이상 소지자로 해당분야 3년 이상 경력자 4. 해당분야 실무경력 7년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
----------	--

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
-------	---

채용분야 직무기술서 (전문계약직(7급 상당) - 일반행정)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 프로그램 및 부대행사 기획 운영 ○ 관악아트홀 공연장·전시실 관련 실무 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 향유 활성화 등 사업 전략 수립 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 트렌드 지식, 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
-------	---

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
--------	---

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자 1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상의 해당분야 경력자 2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 7급 또는 7급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 1년 이상 경력자 3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자 4. 해당 분야 실무경력 5년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
----------	--

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 프로그램 및 기획운영 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
-------	--

채용분야 직무기술서 (휴직대체계약직(7급 상당) - 일반행정)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관악청년청 운영위원회 운영 관리 ○ 청년복지·창업·문화예술 사업 기획/운영 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 향유 활성화, 청년문화 활성화 등 전략 수립 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 트렌드 지식, 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
-------	---

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
--------	---

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자 1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상의 해당분야 경력자 2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 7급 또는 7급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 1년 이상 경력자 3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자 4. 해당 분야 실무경력 5년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
----------	--

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 창업·복지·문화예술, 시설관리 등 종합적인 청년 지원 사업 관련 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
-------	--

채용분야 직무기술서 (휴직대체계약직(8급 상당) - 일반행정)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년도전지원사업 등 외부공모 사업 운영 ○ 청년복지·창업·문화예술 사업 기획/운영 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 향유 활성화, 청년문화 활성화 등 전략 수립 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 트렌드 지식, 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
--------------	---

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	---

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	--

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 창업·복지·문화예술, 시설관리 등 종합적인 청년 지원 사업 관련 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	--

채용분야 직무기술서 (휴직대체계약직(8급 상당) - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관악구립도서관 운영 및 관리 ○ 독서문화 활성화 사업 기획/운영 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식 ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 ○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관한 지식
-------------	--

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	--

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서 자격증 소지자
-----------------	--

우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공도서관 업무 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
-------------	--

채용분야 직무기술서 (계약직 - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관악구립도서관 자료실 운영 지원 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식 ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 ○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관련 지식
--------------	--

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	--

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서 자격증 소지자
-----------------	--

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공도서관 업무 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	--