

# 관악문화재단 2025년 제1차 직원 채용 공고

재단법인 관악문화재단에서 직원을 모집합니다.

관악문화재단은 “소통을 통해 더불어 성장하는 전문가” 라는 인재상을 바탕으로, 다양한 기회와 경험을 제공하며 “구성원이 즐겁게 일하고 함께 발전하는 재단” 을 목표로 하고 있습니다. 관악문화재단에서 따뜻하고 열정있는 재능을 꽃피울 여러분의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 1월 31일

재단법인 관악문화재단 대표이사

## 1 채용 개요

직급	직무분야	채용 인원	담당직무 ※ 재단 인사발령에 따라 재단이 부여하는 업무/직무로 변경될 수 있음
전문계약직 (4급 상당)	청렴윤리관	1명	<input type="checkbox"/> ESG 경영(윤리·인권 경영) 전략 추진 및 운영 총괄 <input type="checkbox"/> 공직기강 점검 및 제도 개선 업무 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
휴직대체계약직 (4급 상당)	일반행정	1명	<input type="checkbox"/> 축제기획팀 사업 운영 총괄 <input type="checkbox"/> 대내외 협력 및 외부자원 유치 업무 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
휴직대체계약직 (5급 상당)		1명	<input type="checkbox"/> 평생학습 교육프로그램 및 공모사업 기획운영 <input type="checkbox"/> 평생학습 협의체 및 대내외 업무 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
일반직7급		1명	<input type="checkbox"/> 예산회계 (세무, 지출 및 결산 등) 관련 업무 <input type="checkbox"/> 문화예술 관련 일반행정 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
일반직8급		1명	<input type="checkbox"/> 예산회계 (인건비 지출 등) 관련 업무 <input type="checkbox"/> 문화예술 관련 일반행정 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
휴직대체계약직 (8급 상당)		1명	<input type="checkbox"/> 생활문화활성화 지원사업 기획운영 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
계약직	공연전시	1명	<input type="checkbox"/> 공연·전시 사업 (인디음악 생태계 지원사업 등) 기획운영 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
	무대기술	1명	<input type="checkbox"/> 관악아트홀 공연장 무대기술 조감독 <input type="checkbox"/> 공연장 시설 유지관리 및 기술 운영 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
	상호대차	1명	<input type="checkbox"/> 상호대차 운영 및 관리 지원 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무

기간제 (주39시간)	사서	1명	<input type="checkbox"/> 관악구립도서관 자료실 운영 지원 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
기간제 (주27시간)		1명	<input type="checkbox"/> 관악구립도서관 자료실 운영 지원 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
장애인특별전형 기간제(주16시간)	사서보조	2명	<input type="checkbox"/> 관악구립도서관 자료실 업무 보조 <input type="checkbox"/> 그밖에 재단이 부여하는 업무
합 계		13명	※ 수습기간 3개월이 적용되며, 직무별 근로조건은 아래 내용 참고 ※ 계약직은 11개월 계약만료 후 성과평가에 따라 연장 가능 (근무시작일 기준 최대 23개월) ※ 휴직대체계약직은 휴직자의 복직 여부에 따라 계약기간 조정될 수 있음

## 2 근로조건

직급	직무분야	근로조건
전문계약직 (4급 상당)	청렴윤리관	<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 11개월 ※ 계약만료 후 성과평가에 따라 연장 가능 (근무시작일 기준 최대 23개월) <input type="checkbox"/> 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(주 40시간) 재단운영일에 따름
휴직대체계약직 (4급 상당)	일반행정	<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 12개월 ※ 휴직인력의 복직 여부 및 성과평가에 따라 계약기간이 연장될 수 있음 <input type="checkbox"/> 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(주 40시간) 재단운영일에 따름
휴직대체계약직 (5급 상당)		
휴직대체계약직 (8급 상당)		
일반직7급		<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ <input type="checkbox"/> 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(주 40시간) 재단운영일에 따름
일반직8급		
계약직	공연전시	<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 11개월 ※ 계약만료 후 성과평가에 따라 연장 가능 (근무시작일 기준 최대 23개월) <input type="checkbox"/> 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(주 40시간) 재단운영일에 따름
	무대기술	<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 11개월 ※ 계약만료 후 성과평가에 따라 연장 가능 (근무시작일 기준 최대 23개월) <input type="checkbox"/> 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(주 40시간) 재단운영일에 따름 ※ 주말 및 야간근무 발생 가능
	상호대차	<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 11개월 ※ 계약만료 후 성과평가에 따라 연장 가능 (근무시작일 기준 최대 23개월) <input type="checkbox"/> 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(주 40시간)
기간제 (주39시간)	사서	<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 11개월 <input type="checkbox"/> 근무시간 : 재단 도서관 운영시간에 따름(주 39시간)
기간제 (주27시간)		<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 11개월 <input type="checkbox"/> 근무시간 : 월~금 17:30~22:00 / 휴게시간 17:30~18:00 토 9:00~17:00 / 휴게시간 12:00~13:00 (주 27시간)
장애인특별전형 기간제(주16시간)	사서보조	<input type="checkbox"/> 근무기간 : 채용일 ~ 11개월 <input type="checkbox"/> 근무시간 : 화~금 09:00~13:30(주 16시간) / 휴게시간 12:00~12:30
※ 상황(근무지 및 업무형태)에 따라 근무 요일 및 시간이 변동될 수 있음 (주말, 야간근무 발생가능)		

### 3

## 공통 응시자격 및 우대사항

구분	채용자격 기준	
<p style="text-align: center;"><b>공통사항</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공고일 기준 만18세 이상(공통) ~ 만60세 미만(정규직에 한함) (학력·성별·지역 제한 없음)</li> <li>2. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> <li>3. 임용 직후 즉시 근무 가능한 자</li> <li>4. 재단 인사규정 제8조 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>5. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자</li> </ol>	
<b>자격 기준</b>	<p style="text-align: center;"><b>전문계약직 (4급 상당)</b></p>	<p>다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 1년 이상 또는 7급으로 3년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 4급 또는 4급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 3년 이상 경력자</li> <li>3. 석사학위 이상 소지자로 해당분야 5년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 11년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
	<p style="text-align: center;"><b>휴직대체계약직 (4급 상당)</b></p>	<p>다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 1년 이상 또는 7급으로 3년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 4급 또는 4급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 3년 이상 경력자</li> <li>3. 석사학위 이상 소지자로 해당분야 5년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 11년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ol> <p>※ 우대사항 : 지역 축제 또는 문화행사 기획운영 경력자</p>
	<p style="text-align: center;"><b>휴직대체계약직 (5급 상당)</b></p>	<p>다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 7급 이상으로 1년 이상 또는 8급으로 3년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 5급 또는 5급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 2년 이상 경력자</li> <li>3. 학사학위 이상 소지자로 해당분야 5년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 9년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ol> <p>※ 우대사항 : 문화예술교육 사업 기획 관련 경력자</p>
	<p style="text-align: center;"><b>일반직7급</b></p>	<p>다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 7급 또는 7급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 1년 이상 경력자</li> <li>3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자</li> <li>4. 해당 분야 실무경력 5년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ol> <p>※ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산·회계·세무 관련 자격증 소지자</li> <li>- 예산회계 업무 관련 경력자</li> </ul>

구분		채용자격 기준
자격 기준	일반직8급	학력 및 경력제한 없음 ※ 우대사항 : 예산·회계·세무 관련 자격증 소지자
	휴직대체계약직 (8급 상당)	학력 및 경력제한 없음 ※ 우대사항 : 문화예술사업 기획운영 유경험자
	계약직(공연전시)	학력 및 경력제한 없음 ※ 우대사항 : 공연전시 관련 문화예술사업 기획운영 유경험자
	계약직(무대기술)	학력 및 경력제한 없음 ※ 우대사항 - 무대예술전문인 자격증 소지자 - 공연장 시설 및 기술 관련 업무 유경험자
	계약직(상호대차)	학력 및 경력제한 없음 ※ 우대사항 : 운전면허증 소지자(운전가능자)
	기간제(주39시간)_사서	학력 및 경력제한 없음 ※ 우대사항 - 사서 자격증 소지자
	기간제(주27시간)_사서	- 도서관 업무 유경험자
	장애인특별전형 기간제(주16시간)_사서보조	다음 각 호 어느 하나에 해당하는 자 1. 장애인 증명서 발급 가능자 2. 장애인 복지카드 소지자
(공통)우대사항	- 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 - 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대	

재단법인 관악문화재단 인사규정 제8조 결격사유
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람</li> <li>5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람</li> <li>6. 징계에 따라 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과되지 아니한 사람</li> <li>7. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람</li> <li>8. 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 사람</li> <li>9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄</li> </ol> </li> <li>11. 개인신상에 관한 이력사항을 허위로 기재하거나 은폐하여 위장한 자</li> <li>12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의한 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> </ol>

# 4

## 시험전형 및 채용일정

구분	심사내용						
1차 서류심사	1. 심사기준 : 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 적합여부 서면 심사 ※ 전문계약직 4급, 휴직대체계약직(4, 5급), 일반직7급 대상						
	구분	총점	자기 소개서	직무수행 계획서	담당예정 업무와의 직무연관성	관련분야 근무경력	우대요건
	배점	100	40	30	10	10	10
	※ 일반직 8급, 휴직대체계약직(8급), 계약직, 기간제 대상						
	구분	총점	자기 소개서	직무수행 계획서	담당예정 업무와의 직무연관성	우대요건	
배점	100	40	40	10	10		
2. 합격기준 : 기본자격 기준을 충족하는 지원자 중 합격기준점 70점 이상자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이상 선발 (단, 응시인원이 채용인원의 3배수 이상인 경우) ※ 응시자가 채용인원의 2배수 미만인 경우 재공고 할 수 있음							
2차 면접심사	1. 대상 : 서류심사 합격자						
	2. 심사기준(공통) : 구조화된 면접						
	구분	총점	직원으로서 정신자세	전문지식 응용능력	예의 품행 및 성실성	의사표현의 정확성과 논리성	창의 의지력 및 발전가능성
	배점	100	30	20	20	15	15
	3. 합격기준 : 합격기준점 80점 이상자 중 고득점자 순으로 면접심사 결과 최고득점자를 합격자로 결정하되, 예정인원의 3배수 이내에서 예비합격자를 선발할 수 있음 ※ 전문계약직 4급, 휴직대체계약직(4, 5급) 직원 면접 시 직무수행계획 PT 발표 · 내용은 응시원서의 직무수행계획과 동일 · PT 발표자료 : MS파워포인트(양식), 3분 이내 발표(시간)						

### □ 원서접수 및 일정

- 원서접수 방법 : 홈페이지 접수(<http://www.gfac.or.kr>) ※ 접수마감일 18:00 까지
- 채용일정 ※ 채용 일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보 예정

구분	시행 일정	비고
채용공고	2025. 1. 31.(금) ~ 2. 20.(목)	관악문화재단 홈페이지  ※ 합격여부 확인: 온라인 개별확인 ※ 재단 사정에 따라 채용 일정 변경 가능
원서접수	2025. 2. 7.(금) ~ 2. 20.(목)	
서류심사	2025. 2. 25.(화)	
서류심사 합격자 발표	2025. 2. 27.(목)	
면접시험	2025. 3. 4.(화) ~ 5.(수)	
면접시험 합격자 발표	2025. 3. 6.(목) (예정)	
최종합격자 서류제출	2025. 3. 9.(일)	
임 용(예정)	2025. 3. 11.(화) ※ 직무별 임용일정 상이	

## 5

## 제 출 서 류

구분	제출 서류	비고
입사지원 시 제출서류	1. 입사지원서 및 자기소개서 1부 2. 경력기술서 1부(응시원서상 경력작성란과 경력기술서 내용 동일하게 작성) 3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(로그인 시 자동생성) 4. 직무수행계획서 1부(관련분야 사업, 프로그램 기획안 및 운영방안 등 자유양식) 5. 취업보호(지원) 대상자 증명서(해당자에 한함 - 보훈, 장애인) 6. 자격증은(자격기준에 제한인 경우) 관련 내용 블라인드 처리 후 제출 ※ 필수 채용자격 조건에 해당하는 자격증은 입사지원 시 제출 필수 ※ 블라인드 채용(학력, 연령, 신체조건 등을 암시할 수 있는 내용 작성 금지)	홈페이지 작성
합격자 제출서류	1. 최종학교 졸업증명서 2. 경력(재직)증명서 - 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서, 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시 3. 건강보험자격득실확인서 1부 (국민연금, 고용보험 취득확인서로 대체 가능) 4. 주민등록초본 5. 채용 직무분야 자격증 사본(해당자에 한함) 6. 최근 6개월 이내의 반명함판 사진 7. 채용신체검사서(종합병원) 및 결격사유 확인에 필요한 서류 ※ 채용신체검사서는 발급에 시일이 걸리므로 합격자 발표 당일 검사 예약하는 것을 권장드립니다. 8. 통장사본	최종 합격시 제출

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 경력/재직증명서(해당자) : 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주 단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명 및 취급자(인)이 있어야 함

- 자격증, 면허증 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효(발급 담당자의 연락처 기재)

- 폐업회사 경우 '폐업자에 대한 업종 등 정보내역 사실증명서' 제출

※ 경력은 경력(재직)증명서 등 문건으로 확인·증명이 가능한 경력만 기재(추후 증빙서류 없을 경우 응시 탈락 가능)

※ 입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력 소개서, 직무수행계획서 등 작성 시 공고문에 별첨된 직무기술서 참고

## 6

## 근로보수

○ 정규직, 전문계약직, 휴직대체계약직(경력직) 보수금액(기본급)

- 관악문화재단 보수규정(연봉제) 등에 따름

※ 최초 기본연봉 책정은 재단법인 관악문화재단 보수규정의 경력환산\* 기준에 의거 산출된 경력을 반영하여 결정 \*최대 경력 인정 범위 : 4급 11년, 5급 9년, 7급 5년, 8급 3년

※ 성과연봉, 연봉, 복리후생비 및 연장근로수당 등 부가급여는 재단법인 관악문화재단 보수규정 등에 따라 예산의 범위 내에서 지급

구분	상한액	하한액	비고
4급	53,814,600원	33,528,530원	※ 부가급여 별도 지급
5급	48,768,300원	28,939,110원	
7급	39,123,000원	23,047,630원	
8급	36,120,000원	21,589,710원	

○ 계약직/기간제 보수금액 : 관악구 생활임금 적용(시급11,779원, 월급 2,461,811원)

○ 보 험 : 4대 보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

※ 주 15시간 미만의 경우 고용보험, 산재보험만 가입

## 7 유 의 사 항

- 하나의 직급 및 분야에만 응시할 수 있습니다. (동시에 응시할 경우 모두 무효처리)
- 채용계획 및 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 해당분야에 적격자가 없거나 특별한 사유 발생 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 허위사실 및 자격 부적격 발견, 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 원천 취소합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 누락 또는 합격자발표 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 시험공고 내용과 합격 여부를 직접 확인해야 합니다.
- 응시원서나 각종 제출서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 제반 규정을 위반한 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 향후 재단에서 실시하는 채용에 응시 불가합니다.
  - 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용 무효
  - 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 암시하는 내용 기재 금지
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등으로 최종합격자의 채용이 불가능할 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 추가(예비) 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 홈페이지로 제출한 채용서류에 대해서는 반환하지 않습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등에 따라 비위 면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에서의 취업이 제한됨에 따라 해당 사실이 있는 응시자는 합격을 취소하거나 임용 무효처리 될 수 있습니다.
- 문의처 : 관악문화재단 경영혁신팀(02-828-5805)