

## 채용분야 직무기술서 (전문계약직4급 - 청림윤리관)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ESG 경영(윤리·인권 경영) 전략 추진 및 운영 총괄</li> <li>○ 공직기강 점검 및 제도 개선 업무</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사제도 활용 능력</li> <li>○ 문화예술 조직의 장기적인 목표에 따라 발전적 수립 능력</li> <li>○ 대내외 정책 분석 및 대응 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사 관련 법률에 대한 지식</li> <li>○ 내외부 감사에 관한 지식</li> <li>○ 부패방지법률과 이해충돌방지법에 대한 이해</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확성, 일관성, 종합적 사고</li> <li>○ 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 윤리의식, 공정한 태도</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> </ul>
---------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</li> <li>1. 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 1년 이상 또는 7급으로 3년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 4급 또는 4급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 3년 이상 경력자</li> <li>3. 석사학위 이상 소지자로 해당분야 5년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 11년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
-----------------	---

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	---

## 채용분야 직무기술서 (휴직대체계약직(4급 상당) - 일반행정)

<b>채용 예정 기관</b>	<b>채용 예정 인원</b>
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축제기획팀 사업 운영 총괄</li> <li>○ 대내외 협력 및 외부재원 유치 업무</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 향유 활성화, 축제 활성화 등</li> <li>○ 정책 분석 및 공간 분석 능력</li> <li>○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 트렌드 및 마케팅 전략/계획에 대한 지식</li> <li>○ 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객만족 조사 방법 지식</li> <li>○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> </ul>
--------------	---

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</li> <li>1. 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 1년 이상 또는 7급으로 3년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 4급 또는 4급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 3년 이상 경력자</li> <li>3. 석사학위 이상 소지자로 해당분야 5년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 11년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
-----------------	---

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 축제 또는 문화행사 기획운영 경력자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	---

## 채용분야 직무기술서 (휴직대체계약직(5급 상당) - 일반행정)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생학습 교육프로그램 및 공모사업 기획운영</li> <li>○ 평생학습 협의체 및 대내외 업무</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술교육에 대한 지식 및 프로그램 기획 능력</li> <li>○ 정책 분석 및 향유자 분석 능력</li> <li>○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 전략 수립 절차에 대한 지식</li> <li>○ 문화예술교육 트렌드 지식 및 고객에 대한 이해</li> <li>○ 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식</li> <li>○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</li> <li>1. 국가 또는 지방공무원 7급 이상으로 1년 이상 또는 8급으로 3년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 5급 또는 5급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 2년 이상 경력자</li> <li>3. 학사학위 이상 소지자로 해당분야 5년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 9년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술교육 사업 기획 관련 경력자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	--

## 채용분야 직무기술서 (일반직7급 - 일반행정)

<b>채용 예정 기관</b>	<b>채용 예정 인원</b>
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산회계 (세무, 지출 및 결산 등) 관련 업무</li> <li>○ 문화예술 관련 일반행정</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책 및 예산회계 분석 능력</li> <li>○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산회계에 관한 법령에 대한 이해</li> <li>○ 예산 결산에 대한 분석력과 타당성 판단</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> <li>○ 윤리의식 및 공정한 태도</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자</li> <li>1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 7급 또는 7급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 1년 이상 경력자</li> <li>3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자</li> <li>4. 해당 분야 실무경력 5년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산·회계·세무 관련 자격증 소지자</li> <li>○ 예산회계 업무 관련 경력자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	--

## 채용분야 직무기술서 (일반직8급 - 일반행정)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산회계 (인건비 지출 등) 관련 업무</li> <li>○ 문화예술 관련 일반행정</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책 및 예산회계 분석 능력</li> <li>○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산회계에 관한 법령에 대한 이해</li> <li>○ 예산 결산에 대한 분석력과 타당성 판단</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> <li>○ 윤리의식 및 공정한 태도</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산·회계·세무 관련 자격증 소지자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	--

## 채용분야 직무기술서 (휴직대체계약직 - 일반행정)

<b>채용 예정 기관</b>	<b>채용 예정 인원</b>
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활문화활성화 지원사업 기획운영</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 지식 및 사업 기획 능력</li> <li>○ 정책 분석 및 향유자 분석 능력</li> <li>○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 전략 수립 절차에 대한 지식</li> <li>○ 문화예술 트렌드 지식 및 고객에 대한 이해</li> <li>○ 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식</li> <li>○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술사업 기획운영 유경험자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	---

## 채용분야 직무기술서 (계약직 - 공연전시)

<b>채용 예정 기관</b>	<b>채용 예정 인원</b>
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연전시 사업 (인디음악 생태계 지원사업 등) 기획운영</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책 분석 및 공간 분석 능력</li> <li>○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 트렌드 지식, 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식</li> <li>○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> </ul>
--------------	---

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지</li> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연전시 관련 문화예술사업 기획운영 유경험자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	---

# 채용분야 직무기술서 (계약직 - 무대기술)

<b>채용 예정 기관</b>	<b>채용 예정 인원</b>
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관악아트홀 공연장 무대기술 조감독</li> <li>○ 공연장 시설 유지관리 및 기술 운영</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연장 시설 운영 및 안전 점검에 관한 경험 및 지식</li> <li>○ 무대/음향/조명 등 시설관리 및 운영 능력</li> <li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공 예산에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 예술단체·예술가에 대한 지식</li> <li>○ 문서관리 프로세스에 대한 이해, 예술단체/예술가에 대한 이해, 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식, 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식</li> <li>○ 공감 능력, 공공 예산(프로그램) 지출정산능력, 이해관계자 갈등 관리 능력, 모니터링 능력</li> <li>○ 고객 만족 조사방법에 대한 지식, 서비스 개발방법에 대한 지식, 대상자 접점별 개발방법 지식</li> </ul>
--------------	---

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지</li> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무대예술전문인 자격증 소지자</li> <li>○ 공연장 시설 및 기술 관련 업무 유경험자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	--

## 채용분야 직무기술서 (계약직 - 상호대차)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 상호대차 운영 및 관리 지원</li><li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li></ul>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 상호대차 관련 정보 수집 능력 및 정확한 판단 능력</li><li>○ 차량 운행 능력</li><li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 의사소통 능력</li></ul>
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식</li><li>○ 도서관 시스템 및 자료 유통 프로세스에 관한 지식</li><li>○ 상호대차 대상 도서관에 대한 지리 정보</li></ul>
------	---

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 책임의식, 적극성, 성실성</li><li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li><li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li><li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li></ul>
--------	---

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 학력 및 경력제한 없음</li></ul>
----------	--

우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 운전면허증 소지자(운전가능자)</li><li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li><li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li></ul>
------	---

## 채용분야 직무기술서 (기간제(주39시간) - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관악구립도서관 자료실 운영 지원</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력</li> <li>○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식</li> <li>○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식</li> <li>○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식</li> <li>○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관련 지식</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서 자격증 소지자</li> <li>○ 공공도서관 업무 유경험자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	--

## 채용분야 직무기술서 (기간제(주27시간) - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관악구립도서관 자료실 운영 지원</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력</li> <li>○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식</li> <li>○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식</li> <li>○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식</li> <li>○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관련 지식</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서 자격증 소지자</li> <li>○ 공공도서관 업무 유경험자</li> <li>○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대</li> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	--

## 채용분야 직무기술서 (장애인특별전형기간제(주16시간) - 사서보조)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	2명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관악구립도서관 자료실 업무 보조</li> <li>○ 그밖에 재단이 부여하는 업무</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력</li> <li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 내/외부 이용환경·이용자·시설에 대한 지식</li> </ul>
--------------	---

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 꼼꼼한 업무처리 태도</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각호 어느 하나에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장애인 증명서 발급 가능자</li> <li>2. 장애인 복지카드 소지자</li> </ol> </li> </ul>
-----------------	---

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대</li> </ul>
--------------	---