

채용분야 직무기술서 (전문계약직6급 - 일반행정(문화도시))

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 청년, 지역·환경 등 문화도시 사업기획 ○ 문화도시 정책 및 주민거버넌스 기획운영 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 조직의 장기적인 목표에 따라 발전적 경영전략 수립 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 문화컨텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 트렌드 및 마케팅 전략/계획에 대한 지식 ○ 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객만족 조사 방법 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자 1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상으로 1년 이상 또는 9급으로 3년 이상의 해당분야 경력자 2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 6급 또는 6급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 2년 이상 경력자 3. 학사학위 이상 소지자로 해당분야 3년 이상 경력자 4. 해당분야 실무경력 7년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (전문계약직7급 - 일반행정(문화도시))

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년·청소년 대상 문화도시 사업 기획·운영 ○ 문화도시 사업 및 행사 홍보 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 조직의 장기적인 목표에 따라 발전적 경영전략 수립 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 문화컨텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 트렌드 및 마케팅 전략/계획에 대한 지식 ○ 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객만족 조사 방법 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자 1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상의 해당분야 경력자 2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 7급 또는 7급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 1년 이상 경력자 3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자 4. 해당 분야 실무경력 5년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (계약직 - 일반행정(청년사업))

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관악 로컬크리에이터 및 예비창업가 육성 사업 운영 ○ 관악청년청 사업 및 프로그램 홍보 지원 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년문화(창업, 네트워크, 문화예술 등) 활성화 사업 전략 수립 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 로컬 콘텐츠 및 문화예술 트렌드에 대한 이해 ○ 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 창업 관련 사업 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (계약직 - 일반행정(S1472운영))

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ S1472 수변감성형 축제(전시공연) 프로그램 운영 ○ S1472 사업 및 프로그램 홍보 지원 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 축제 운영 전반에 대한 이해도 ○ 전시, 행사(공연 등) 문화예술 프로그램 기획 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 전략 수립 절차에 대한 지식 ○ 문화예술 트렌드 지식 및 고객에 대한 이해 ○ 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술사업 및 시설 운영 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (계약직 - 일반행정(어린이라운지))

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이라운지 공간 및 독서문화·예술 프로그램 운영 ○ 관악구립도서관 자료실 운영 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독서, 문화예술을 결합한 융복합 사업에 대한 이해도 ○ 어린이 프로그램 기획 및 운영 능력 ○ 정책 분석 및 공간 분석 능력 ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 전략 수립 절차에 대한 지식 ○ 문화예술 트렌드 지식, 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식 ○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력 ○ 국내외 사례에 대한 이해 ○ 공공 예산에 대한 이해
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지 ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이 공간 및 프로그램(교육 등) 운영 관련 경력자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (기간제(주40시간) - 상호대차)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	2명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호대차 운영 및 관리 지원 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호대차 관련 정보 수집 능력 및 정확한 판단 능력 ○ 차량 운행 능력 ○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 의사소통 능력
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 도서관 시스템 및 자료 유통 프로세스에 관한 지식 ○ 상호대차 대상 도서관에 대한 지리 정보
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허증 소지자(운전가능자) ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (기간제(주39시간) - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관악구립도서관 자료실 운영 지원 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식 ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 ○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관련 지식
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서 자격증 소지자 ○ 공공도서관 업무 유경험자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (개관연장 - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	8명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 개관연장 운영 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식 ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 ○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관련 지식
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서 자격증 소지자 또는 도서관 근무경력 1년 이상자
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (장애인특별전형기간제(주16시간) – 사서보조)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	2명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관악구립도서관 자료실 업무 보조 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 내/외부 이용환경·이용자·시설에 대한 지식
--------------	---------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각호 어느 하나에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 장애인 증명서 발급 가능자 2. 장애인 복지카드 소지자
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------

채용분야 직무기술서 (평일기간제(주14시간) - S1472운영)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ S1472 공간 관리 및 데스크 운영 ○ 그밖에 재단이 부여하는 업무
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공시설 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 공연/전시/교육 등 문화예술 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공시설 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 문화 프로그램, 사업 등의 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통 ○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	------------------------------------------------------------------

우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화시설, 문화사업 등 관련 경력자 ○ 안내데스크 등 운영 경력자 ○ 장애인보호법에 의거 등록 장애인 우대 ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자는 관련법령에 의거 우대
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------