재단법인 관악문화재단 공고 2024-66호

재단법인 관악문화재단 2024년 제3차/4차 직원 공개 채용 면접 심사 합격자 공고

재단법인 관악문화재단의 2024년 제3차 및 4차 직원 공개채용에 응시하여 주신 모든 분께 감사드리며, 최종 합격자 및 향후 일정을 다음과 같이 알려드립니다.

2024년 8월 2일

재단법인 관악문화재단 대표이사

1. 면 접 합 격 자

채 용 직 급	직 무 분 야	면 접 합 격 자	전화번호 (뒷 자 리)	예 비 합 격 자	전화번호 (뒷 자 리)
일반직4급	일반행정	11번 안 ○ ○	803*	28번 신 ○ ○	207*
일반직7급	일반행정	6번 윤 ○ ○	604*	3번 김 ○ ○	015*
사서직7급	사서	적격자 없음			
일반직8급	일반행정	33번 조 ○ ○	763*	80번 오 ○ ○	966*
휴직대체계약직	사서	4번 김 ○ ○	673*	1순위) 8번 기 ○ ○	972*
		5번 허 ○	113*	2순위) 9번 이 ○ ○	235*
계약직	사서	5번 노 ○ ○	110*	적격자 없음	
		7번 이 ○ ○	379*		
기간제(39시간)	사서	4번 이 ○ ○	094*	적격자 없음	
		10번 고 ○ ○	006*		

2. 제 출 서 류

○ 사전 이메일 제출 : 2024. 8. 5.(월) 18시까지

- 최종학교 졸업증명서
- 경력(재직)증명서(직위, 근무부서, 담당업무 필히 기재)

※ 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서, 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시

- 건강보험자격득실확인서 1부(국민연금, 고용보험 취득확인서로 대체 가능)
- 채용 직무분야 자격증 사본(해당자에 한함)
- 최근 6개월 이내의 반명함판 사진(jpg)
- 통장사본

○ 원본 및 사본 제출 : 임용 당일 제출 * 일정 조율 가능

- 최종학교 졸업증명서
- 경력(재직)증명서(직위, 근무부서, 담당업무 필히 기재)

※ 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서, 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시

- 건강보험자격득실확인서 1부(국민연금, 고용보험 취득확인서로 대체 가능)
- 주민등록등본(남자의 경우 초본 (병역사항 확인))
- 채용 직무분야 자격증 사본(해당자에 한함)
- 채용신체검사서(종합병원) 결격사유 확인에 필요한 서류

※ 공무원채용신체검사가 가능한 일반 병원도 가능

※ 채용신체검사서는 발급에 시일이 걸리므로 합격자 발표 당일 검사 예약하는 것을 권장

- 통장사본

3. 행 정 사 항

○ 임용일 : 2024. 8. 8.(목) 예정

○ 기재한 경력사항 및 경력 증명서가 허위로 판명될 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 면접합격자는 임용예정자로서 관련 규정 및 법령에 의거, 임용 이후라도 결격사유 또는 허위사실 등이 발견되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 결원 발생 때 최종합격자 발표일부터 3개월 이내에 예비합격자를 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.

○ 제출서류 반환, 이의신청 및 기타 자세한 사항은 관악문화재단 경영혁신팀(02-828-5805)으로 문의 바랍니다.

○ 채용 불합격자가 이의가 있는 경우, 전형별로 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일로(hinjae7@gfac.or.kr) 제출해주시기 바랍니다.

○ 예비합격자

- 시험단계별 최종합격자를 제외한 채용인원의 3배수 이내 예비합격자 지정
- 예비합격자 순번을 부여하여 입증자료 검수 결과 및 결격사유, 부적격 등에 따른 탈락자 발생 시 예비합격자 중 고득점자순으로 합격자 대체
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등으로 최종합격자의 채용이 불가능할 때는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 추가(예비) 합격자를 결정할 수 있음

○ 첨부파일 : 채용시험 이의신청서

채용시험 이의신청서

접수번호		지원 분야	
성 명		휴대폰 번호	
이메일 주소			
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	채용시험과 관련한 이의신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

재단법인 관악문화재단귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 접수된 이의제기신청서는 7일 이내 처리를 원칙으로 하며, 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
7. 「우편법 시행령」 제29조에 근거, 답변을 우편으로 수령하고자 하는 때에 발생하는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.

<채용이의제기 절차 및 작성 참고사항>

- **근거**
  「지방 출자·출연기관 인사 조직지침」에 따라 각 채용 단계별로 응시자에 대한 이의제기 절차를 안내하여야 함
- 청구방법 : 이의신청기간 내 '채용시험 이의신청서' 작성 및 제출
- **이의신청기한**
  - 면접심사 : 2024. 8. 6.(화) 18:00까지