

## 채용분야 직무기술서 (전문계약직 (7급 상당) - 일반행정)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화도시 관련 정책, 행사 기획 및 홍보</li> <li>○ 문화예술 관련 일반행정</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책 분석 및 공간 분석 능력</li> <li>○ 문화예술 조직의 장기적인 목표에 따라 발전적 경영전략 수립 능력</li> <li>○ 문화콘텐츠 기획 및 환경분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 트렌드 지식, 고객에 대한 이해, 환경분석 및 조사방법론, 고객 만족 조사방법 지식, 마케팅 전략 및 계획에 대한 지식</li> <li>○ 문화예술정보 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> </ul>
--------------	---

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지</li> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호 1개 이상 해당하는 자             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 7급 또는 7급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 1년 이상 경력자</li> <li>3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자</li> <li>4. 해당 분야 실무경력 5년 이상인 자</li> <li>5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ol> </li> </ul>
-----------------	--

## 채용분야 직무기술서 (계약직 (8급 상당) - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관악구립도서관 운영 및 관리</li> <li>○ 독서문화프로그램 기획 및 운영</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력</li> <li>○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌정보 관리에 관한 지식</li> <li>○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식</li> <li>○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식</li> <li>○ 문헌정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관련 지식</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서 자격증 소지자</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공도서관 업무 유경험자</li> </ul>
--------------	---

## 채용분야 직무기술서 (기간제 - 상호대차)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 상호대차 운영 및 관리 지원</li></ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 상호대차 관련 정보 수집 능력 및 정확한 판단 능력</li><li>○ 차량 운행 능력</li><li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 의사소통 능력</li></ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식</li><li>○ 도서관 시스템 및 자료 유통 프로세스에 관한 지식</li><li>○ 상호대차 대상 도서관에 대한 지리 정보</li></ul>
--------------	---

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 책임의식, 적극성, 성실성</li><li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li><li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li><li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li></ul>
---------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 운전면허증 소지자(운전 가능자)</li></ul>
-----------------	---

## 채용분야 직무기술서 (기간제 - 사서)

채용 예정 기관	채용 예정 인원
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	○ 관악구립도서관 자료실 운영 지원
--------------	---------------------

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력</li> <li>○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식</li> <li>○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식</li> <li>○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식</li> <li>○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관한 지식</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	○ 학력 및 경력제한 없음
-----------------	----------------

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서 자격증 소지자</li> <li>○ 공공도서관 업무 유경험자</li> </ul>
--------------	---

## 채용분야 직무기술서 (주말 기간제 - 사서)

<b>채용 예정 기관</b>	<b>채용 예정 인원</b>
관악문화재단	1명

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관악구립도서관 자료실 운영</li> <li>○ 독서문화진흥사업 업무 지원</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력</li> <li>○ 독서문화 교육, 프로그램 사업 등의 기획 및 운영관리 능력</li> <li>○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 민원 발생 시 문제해결을 위한 자세 및 이용자와의 의사소통 능력</li> <li>○ 예산 계획 수립 및 평가 능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌 정보 관리에 관한 지식</li> <li>○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식</li> <li>○ 독서문화 프로그램, 사업 등 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식</li> <li>○ 문헌 정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관련 지식</li> </ul>
--------------	--

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임의식, 적극성, 성실성</li> <li>○ 혁신적 사고, 개방적 의사소통</li> <li>○ 대내외 협조적인 자세와 꼼꼼한 업무처리</li> <li>○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도</li> <li>○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고</li> </ul>
---------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력제한 없음</li> </ul>
-----------------	--

<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서 자격증 소지자</li> <li>○ 공공도서관 업무 유경험자</li> </ul>
--------------	---