

〈공고번호 제2026-77호〉

- 청년문화 활성화를 위한 -

관악늘봄 메세나 지원사업 (예술단체) 모집 공고

재단법인 관악문화재단은 기업과 예술단체를 연결하여 청년문화 활성화와 지역 문화예술 후원문화 확산을 도모하고자 「2026 관악늘봄 메세나 지원사업」을 추진합니다.
이에 참여할 예술단체를 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 8월 4일
관악문화재단 대표이사

1 사업개요

- 사 업 명: 2026 관악늘봄 메세나 지원사업
- 사업기간: 2026. 8. ~ 12.
- 사업예산: 금40,000천원
 - (재단 지원금) 20,000천원 / (문예진흥기금) 20,000천원
- 사업내용: 청년문화 활성화 프로그램*을 추진하는 예술단체와 후원기업 간 매칭 지원

* 2026. 10.~11. 진행될 '청년 예술 가치 확산 - 유재하 프로젝트' 기간을 기준으로 프로젝트 기획제안

[청년문화 활성화 프로그램]

'청년 예술 가치 확산 - 유재하 프로젝트'를 기반으로, 창의적인 문화예술 활동을 통해 청년문화 활성화와 지역사회에 예술의 가치를 확산을 도모하는 프로그램

[기획 방향]

- 창의적이고 도전적인 문화예술 프로젝트
- 예술가의 창작과 성장을 통해 지역사회와 함께 예술의 가치 확산
- 공연·전시·교육·체험 등 자유로운 형식의 프로젝트 제안

● 운영구조

3자 재원 매칭 구조

후원기업	관악문화재단	한국문화예술위원회(ARKO)
① 기부금 (조건부 기부)	② 재단 지원금 (지방비)	③ 문예진흥기금 (국고보조금)

재단 경유

재단 경유

예술단체

총 사업비 집행·정산·성과보고
(e나라도움 기금 집행/ 별도 정산 병행)

● 지원내용

- 지정기부금에 대한 국비·구비 매칭 지원
- (후원기업이 미확정 시) 후원기업 예술단체 지정기부금 연계 지원

후원기업 (기부금)	관악문화재단 (재단 지원금)	한국문화예술위원회 (문예진흥기금)
최대 1	1	1

- 본 사업의 기업 기부금은 최소 300만 원부터 인정함
- 재단 지원금 및 문예진흥기금은 심의 결과에 따라 기업 기부금 범위 내에서 차등 지원될 수 있음
- 기부금은 최종 지원금 조정 여부와 관계없이 실제 기부금 전액에 대해 기부금영수증 발급이 가능함

● 지원규모*: 예술단체당 최소 600만 원~4,000만 원

* 기부금 제외 재단 지원금 및 문예기금을 말함

* 기업 기부금은 최소 300만 원부터 인정

- 매칭 지원 예시

구분	기부금	재단 지원금	문예기금	총 사업비
기본 매칭(1:1:1)	300만 원	300만 원	300만 원	900만 원
심의 후 조정 예시	2,000만 원	1,500만 원	1,500만 원	5,000만 원

● 지원대상: 관악문화재단 청년문화 활성화 프로그램(프로젝트) 기획·운영을 희망하는 예술단체

● 선정규모: 최대 4개의 예술단체

● 공고 및 접수기간: 2026. 8. 4.(화)~8. 18.(화) 18:00까지

● 운영일정(안)

구분	일정	주요내용
공고/접수	2026. 8. 4.(화)~8. 18.(화)	재단/구청 홈페이지 공고, 신청서 메일 접수
심의	2026. 8. 19.(수)~8. 20.(목)	신청 자격 및 제출 서류 검토
		수행 역량 등 전문가 심의
결과 통지	2026. 8. 24.(월)	재단 홈페이지 공개, 개별 안내
오리엔테이션	2026. 8. 31.(월)	사업 수행 및 e-나라도움 안내 * 필수 참석
세부 프로그램 확정	2026. 9. 1.(화)~9. 14.(월)	재단 협력 부서와 프로그램 공유·협의
사업 등록	2026. 9. 1.(화)~9. 16.(수)	예술단체 e-나라도움
기업-예술단체 결연	2026. 9. 16.(수)	결연식 진행 및 네트워킹 * 필수 참석
사업비 교부	2026. 9. 21.(수)~10. 30.(금)	예술단체 대상 사업비 교부
사업 운영	2026. 10. 1.(목)~11. 30.(월)	사업수행 및 모니터링
정산 및 결과보고	~2026. 12. 20.(일)	e나라도움, 이메일 제출
성과 공유	~2027. 1. 20.(수)	차년도 개선사항 도출 및 네트워킹 * 필수 참석

- 상기 일정은 사업 운영 상황에 따라 일부 조정될 수 있음
- 교부금은 기업 기부금 입금 확인 후, 2차에 나눠서 분할 교부 예정(1차: 70%, 2차: 30%)

2 지원 요건

● 참여 자격

- [필수] 아래 항목 중 1가지 이상에 해당하는 예술단체

① 관악구 거주지 또는 작업실이 있는 예술단체

· 주소 확인이 가능한 단체등록증(사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증) 최소 1종 필수 증빙

② 최근 3년 내 관내 문화예술 활동 경력이 있는 예술단체

· 활동 내용이 포함된 포스터, 리플렛, 프로그램북 등 제출 필수

- [우대] 기업후원 결연이 확정되어 있는 예술단체

● 지원신청 부적격 대상

① 공통 제외대상

- 보조금 관계 법령 및 한국문화예술위원회 「보조금운영관리규정」을 위반하여 제재 조치 중인 단체(대표자 포함)
- 지원금 반납 요청을 받았으나 공고일 현재까지 체납 중인 단체
- 「예술인 복지법」 제6조의2에 따른 '불공정행위의 금지' 위반으로 시정조치 명령을 받은 단체
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체
- 성범죄 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서, 이로 인해 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우
- 지원신청사업과 관련하여 표절, 임금체불 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체
- 운영 비리, 공금 횡령 등 사회적 물의를 일으킨 전력이 있는 단체

② 신청자격 제한

- 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체
- 국립·공립(도·시·구·군립) 문화예술기관·단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 언론사 및 언론사 소속 단체
- 설립일로부터 1년이 지나지 않은 단체
- 학교 및 소속단체, 초·중·고교 재학생 또는 이들로 구성된 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교·친교기관 등에서 운영하는 단체 및 예술행사

③ 이해충돌 방지

- 결연기업이 출자·출연한 단체
- 결연기업의 임직원과 지원대상자의 대표자 간 혈연 또는 친족관계가 있는 단체

● 지원신청 부적격 사업

- 2026년도 타 문예진흥기금(예술위 공모사업), 국고보조금 또는 지방보조금을 지원받는 동일한 사업
- 동일한 기업 후원 결연 건으로 한국메세나협회(예술지원 매칭펀드) 등 타 기관의 매칭펀드를 지원받고 있거나 지원받을 예정인 사업

3 신청 방법

- 공모 및 접수기간: 2026. 8. 4.(화)~8. 18.(화) 18:00까지
- 접수방법: 관악문화재단 홈페이지 알림마당>재단소식 내 양식 다운로드,
작성 후 이메일 접수
 - 이메일: jmh@gfac.or.kr
 - 메일제목 및 첨부파일명: [메세나_단체] 예술단체명_프로젝트명(가안)
 - 제출자료는 1개 파일로 압축하여 첨부

● 제출서류

연번	제출자료	제출 구분	비고
1	지원 신청서	필수	[붙임] 서식 활용
2	청년문화 활성화 프로그램 운영 계획(안)	필수	
3	관악구 예술활동/거주 등 증빙	필수	
4	단체등록증	필수	사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증 중 1개
5	개인정보 수집 및 이용 동의서	필수	[붙임] 서식 활용
6	특수관계 부존재 확인서	필수	
7	성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서	필수	
8	(기업) 후원 약정서	우대	기업후원 결연이 확정인 경우
9	(기업) 사업자등록증		

4 선정 방식

● 선정기준

- 프로젝트 이해도 및 수행 능력 기반 정량·정성평가 병행
- 내·외부 전문가 심의를 통해 수행 적격성 및 협력 가능성을 종합적으로 검토
- 평가구성: 정량(20점)+정성(80점)+우대(가점)
 - 고득점 순 선정
 - 위원별 평가점수 100점 만점, 산술평가

구분	평가항목	점수	세부내용
정량	최근 활동 실적	15점	· 최근 3년간 공연·전시 등 관악구 내 예술 활동 운영 실적 보유 여부 · 외부 지원사업 또는 프로젝트 수행 경험
	단체 운영 기반	5점	· 참여 인력 구성 여부
정성	프로젝트 수행 적합성	30점	· 사업 목적 및 내용에 대한 이해도 · 요구 역할 및 과업 수행 가능성
	운영 안정성	20점	· 인력 구성 및 운영 관리 체계 적정성 · 일정 및 사업 추진 가능성
	사업 연계성 및 기여도	20점	· 재단 청년문화 활성화 사업과의 연계성 · 사업 효과 및 확장 가능성
	협력 및 참여 역량	10점	· 기업과의 협력 가능성 · 소통 및 협업 수행 능력
우대	우대사항	5점	· 재단 또는 외부기관과의 협력 경험 보유 · 기존 사업수행 결과 우수 사례 보유 · 기획한 프로그램의 기업 후원 매칭 여부

● 지원신청

- 본 사업은 예산 소진 시 자동으로 종료되며, 기업 지정기부 연계 결과에 따라 사업 규모 및 지원 내용이 조정될 수 있음
- 사업 신청서 내 허위 기재, 서류 미비, 연락처 오류 등으로 인한 불이익은 신청 단체 책임으로, 사실과 다른 내용이 확인될 경우 선정 이후라도 지원이 취소될 수 있음
- 재단은 제출 서류의 추가·수정·보완을 요청할 수 있으며, 거부 시 참여가 제한될 수 있음
- 예술단체가 확보한 후원기업을 통한 지정 기부도 가능하며, 후원기업이 없는 경우 관악문화재단에서 후원기업 연계를 지원함

● 사업 운영 및 변경

- 본 사업은 기업 기부금, 재단 지원금, 문예진흥기금으로 구성된 매칭 지원사업으로, 선정단체는 재원별 집행 및 정산 기준을 구분하여 관리하여야 함
- 보조금 집행은 교부신청서의 지출예산과 동일하게 집행하는 것이 원칙임
- 선정된 사업은 당초 사업계획 내용과 30% 이상 변경될 수 없으며, 변경이 필요한 경우 반드시 재단과 사전 협의 후 사업변경신청서를 제출하고 승인을 득해야 함
- 국가보조금 관리 지침에 따라 2회 분할 교부되며, 사업 시작 전 e나라도움을 통한 사업 신청이 등록되어야 함
- 사업 선정자(단체)는 지원사업 관련 활동과 홍보물 및 저작물에 재단이 지정하는 방식으로 한국문화예술위원회와 관악문화재단이 지원하는 사업임을 반드시 명시해야 함
- 선정단체는 지원사업을 수행하는 과정에서 재단이 공공의 목적 달성을 위해 요구하는 간담회·성과공유회 등의 행사에 참석하고 모니터링에 협조하며, 자료 제출 및 공개 요청에 성실히 응해야 함

● 예산 집행·회계 관리

- 문예진흥기금(국비) 집행 시 e나라도움 전용 계좌 및 카드 사용이 필수이며, 시스템 사용 미숙지로 인한 행정적 불이익은 신청자의 책임임
- 사례비 집행 시 소득세, 지방소득세 납무의 의무가 있으며, 예술인 고용 시 예술인고용보험 가입이 필수임
- 사업 종료 후 회계검증이 필수이며, 예산 내 기준(p.8)에 따른 회계검증 수수료를 반드시 책정해야 함

● 정산·사후관리

- 본 사업은 정산이 필수이며, 사업 종료 후 1개월 이내 정산 및 실적보고서를 제출하여야 함

- 발생 이자 및 집행 잔액은 사업 종료 후 반드시 반납하여야 함
- 부정한 방법으로 기부금, 매칭 지원금을 받거나 사용한 사실이 밝혀질 경우, 사업이 종료된 이후라도 전액 환수 등 엄중한 행정조치를 취할 수 있음
- 사업 선정자(단체)가 재단이 정한 절차, 기준을 준수하지 않을 경우에는 차년도 지원사업 참여에 불이익이 있을 수 있음

● 문의: 관악문화재단 정책기획팀

- 이메일: jmh@gfac.or.kr
- 전화번호: 02-828-5716
- 카카오톡 1:1 문의: <https://open.kakao.com/o/sSRY5sGi>



참고 예산편성 및 집행기준

● 재원별 집행 가능 항목

- 원활한 정산을 위해 동일한 집행항목을 여러 재원으로 분할하여 집행하기보다는, **재원별로 집행항목을 구분하여 편성·집행하는 것을 권장함**
- 아래 표에 제시된 범위 내에서 사업수행에 필요한 항목을 선택하여 편성하며, 필수 편성목을 제외하고 모든 항목을 편성할 필요는 없음

비목	세목	세부집행 항목	① 기업 (후원)	② 재단 (지방)	③ 기금 (문예)	비고
운영비	임차료	장비·악기 임차료	●	●	●	
		공간 대관료	●	●	●	
	사례비	스태프·예술가 사례비	●	●	●	1회성 참여자 지급
		전문가 자문비	●	●	●	소속 근로자 지급 불가
		대표자·기획자 사례비	●	●	-	문예기금 집행 불가
	일반수용비	홍보물 제작비	●	●	●	ARKO, 관악문화재단 CI 표기 필수
		소모품·재료비	●	●	-	문예기금 집행 불가
		무대 및 작품 제작비	●	●	-	문예기금 집행 불가
		보험료	-	●	●	산재·행사보험 등
	회계검증 수수료	회계검증수수료	-	-	●	문예기금 필수 편성
	예술인 고용보험료	예술인 고용보험료 사업자부담금	-	-	●	문예기금 필수 편성

● 예산 항목별 사용 용도

비목	세목	항목	용도
운영비	임차료	장비·악기 임차료	• 조명, 음향, 악기 등 장비 임차
		공간 대관료	• 공간(연습실, 작업실 등) 임차 및 대관
	일반 수용비	스태프·예술가 사례비 / 전문가 자문비	• 스태프, 출연진 사례비 • 소속 근로소득자는 사례비 지급 제외 • 표준계약서 작성 및 예술인 고용보험 필수 • 원천세+예술인 고용보험료(예술인부담금) 포함 금액으로 기재
		대표자·기획자 사례비	• 총 사업비의 10% 이내
		홍보물 제작비	• 홍보물, 인쇄물, 유인물, 현수막, 배너 등
		소모품·재료비	• 작품 제작에 필요한 재료 및 소모성 물품 구입
		무대 및 작품 제작비	• 무대 및 세트, 전시장 조성 등에 소요되는 금액
		보험료	• 행사를 위해 필요한 안전보험
		회계검증 수수료	• 총 사업비 기준, 문예기금으로 필수 편성
		예술인고용보험료	• 예술인 고용보험료 사업주 부담분 - 문예기금으로 필수 편성 - 월평균보수(월평균소득 × 0.75) × 1.6% (0.8%는 사업자부담분으로 별도 편성, 0.8%는 예술인부담분으로 사례비에 포함) 납부 - 한국예술인복지재단 예술인고용보험 보험료 모의 계산기를 통해 소요 예산 예측 (https://www.kawf.kr/aei/emplnsNormalCal.do)

● 집행 불가 항목

- 각 재원은 아래의 항목으로는 사용이 불가능하며, 필요시 자부담으로 처리해야 함

집행 불가 항목	사용내역
식비, 회의비	• 사업 추진시 사용한 식사비용, 간담회 등
공공요금	• 전기료 및 우편료 등
통신요금	• 휴대전화 요금, 인터넷 사용료, 문자 발송료 등
시혜성 물품	• 행사 기념품 구입비, 상금, 사례금
주류 및 유흥성 지출	• 주류 구입 불가 • 유흥업종, 위생업종, 레저업종, 사행업종 지출 불가
자산취득성 물품	• 전자기기, 가구, 노트북, 카메라, 악기, 공기청정기, 복사기 등 자산성 물품 구입 불가
부가가치세	• 예술단체의 사업자등록증이 일반과세자 또는 법인사업자인 경우, 공급가액만 집행 가능 • 부가가치세는 <u>문예기금, 재단지원금에서 지출 불가</u> 하며, 자부담 또는 기부금에서만 처리 가능함

● 사업비 규모별 회계검사 수수료

사업규모	수수료(원)
7백만 원 미만	187,000
7백만 원 이상 ~ 1천5백만 원 미만	226,000
1천5백만 원 이상 ~ 3천만 원 미만	302,000
3천만 원 이상 ~ 4천만 원 미만	360,000
4천만 원 이상 ~ 5천만 원 미만	390,000
5천만 원 이상 ~ 6천만 원 미만	541,000
6천만 원 이상 ~ 7천만 원 미만	586,000
7천만 원 이상 ~ 8천만 원 미만	631,000
8천만 원 이상 ~ 9천만 원 미만	676,000
9천만 원 이상 ~ 1억 원 미만	722,000

- 회계 검증은 사업 종료 후 지원금 사용내역의 적정성을 확인하기 위한 필수 절차로, 회계법인 검증 수수료를 반드시 예산에 편성해야 함
- 문예기금으로만 집행 가능하며, 지정 회계법인 외 타 회계법인 이용 시 전액 불인정됨
- 증빙: 세금계산서+이체확인증
- 지정기관: 한미회계법인