



‘2026년 동네방네 문화골목’ 제안 공모

(재)관악문화재단은 동네문화 형성 및 지역사회 문화향유권 향상을 위한 시민문화기획자 제3의 공간 문화프로그램을 지원하는 제안공모 사업을 추진합니다. ‘2026년 동네방네 문화골목’ 제안공모에 시민 여러분의 많은 참여와 관심 바랍니다.

2026년 4월

재단법인 관악문화재단 대표이사

1. 공모 개요

공모명	▶ ‘2026년 동네방네 문화골목’ 제안 공모				
공모기간	▶ 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 10.(일) 24시까지 / ※ 마감시간 엄수				
공모대상	▶ 관악구민 대상 제3공간 문화프로그램 기획 운영자 ※ 제3의 공간은 집과 직장의 영역을 넘어 정기적·자발적·비공식적으로 모임을 주최하는 장소 ※ 제3의 공간 미보유 문화프로그램 기획자는 민간문화공간 등과 협의하여 제안 가능 ※ 우리가 주인공인 관악문화도시 스쿨 수료자 가산점 부여(5점)				
공모분야	▶ 민간문화공간, 카페, 작은 책방 등 관내 문화공간의 커뮤니티 프로그램 공모 ※ 소규모, 중·대규모로 구분하여 공간 문화프로그램의 수용인원에 따라 차등 지원 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">소규모 문화공간 (2백만원 지원)</th> <th style="text-align: center;">중·대규모 문화공간 (3백만원 지원)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">문화매개 공간기반 커뮤니티 프로그램 (5명~30명 미만 카페·책방·공방 등)</td> <td style="text-align: center;">공간 고유성 활용 전문 문화예술 교육·체험 (30명 이상 공연장, 전시장, 미술관 등)</td> </tr> </table>	소규모 문화공간 (2백만원 지원)	중·대규모 문화공간 (3백만원 지원)	문화매개 공간기반 커뮤니티 프로그램 (5명~30명 미만 카페·책방·공방 등)	공간 고유성 활용 전문 문화예술 교육·체험 (30명 이상 공연장, 전시장, 미술관 등)
소규모 문화공간 (2백만원 지원)	중·대규모 문화공간 (3백만원 지원)				
문화매개 공간기반 커뮤니티 프로그램 (5명~30명 미만 카페·책방·공방 등)	공간 고유성 활용 전문 문화예술 교육·체험 (30명 이상 공연장, 전시장, 미술관 등)				
신청자격	① 만 19세 이상 관악구 소재 카페, 작은 책방, 공방, 공연장, 전시장, 미술관 등 민간 문화공간을 운영하고 있는 개인 및 민간단체 ※ 제3의 공간 미보유 문화프로그램 기획자는 문화공간과 협의 제안 가능(서식 참고) ※ 공고일 기준 공간 사업자등록증 및 임차·소유 등 관련 서류 제출(서식 참고) ② 관악구민 대상 문화프로그램 6회 이상, 1회 참여자 8명 이상 운영 가능한 자 ③ ‘동네방네 문화골목’ 기획단 오리엔테이션 등 정기회의에 참여가 가능한 자 ▶ 위 ①, ②, ③번의 자격을 모두 보유한 신청자 ※ 관내외 유사지원 사업 중복 참여 불가, 선정된 이후 확인시 지원 결정이 취소될 수 있음				
선정수	▶ 최소 10개소 이상				
선정방법	▶ 심사위원회 의한 서류 심사를 통해 선정				
실행기간	▶ 2026년 5월 ~ 10월, 약 6개월 ※ 11월 정산 및 결과보고				
지원내용	▶ (기획·운영비 지원) 규모별 차등하여 프로그램 운영비 지원(2백~3백만원, 자부담 없음) ▶ (기획단 참여 지원) 동네방네 문화골목 기획단 참여 지원 ▶ (우수 프로젝트 선정) 우수한 사업 결과의 경우 선정하여 표창장 수여				

2026년도 관악구 유사 지원사업

※ 아래 관내 유사 지원사업은 중복사업으로 참여 불가, 선정된 이후 확인 시 지원 결정이 취소될 수 있음

연번	사업명	담당부서
1	관악구 1인가구지원사업 <친구가좋아>	관악구1인가구지원센터
2	미디어센터관악 창작동아리	관악문화재단 청년문화팀
3	생활문화 동아리 지원사업 <모두의 클럽>	관악문화재단 창의예술팀
4	관악구 청소년동아리 지원사업	관악구청 교육지원과
5	마을독서 동아리 활동비 지원사업	
6	관악 청년 문화존 운영사업	관악구청 청년정책과
7	관악구 평생학습동아리	
8	관악 청년 버스킹 공연	
9	관악 청년 동아리 활동지원사업	

2. 공모 일정

홍보 및 접수	행정검토 서류심사	선정발표	문화골목 프로젝트 기획단 모임
2026. 4. 20.(월) ~ 5. 10.(일) 24시까지	2026. 5. 11.(월) ~ 5. 22.(금)	2026. 5. 22.(금) 17시 이후	2026. 6월 예정 ※ 별도 안내

※ 필요시 사전설명회 개최(주중, 주말)

3. 접수 신청 안내

- **접수기간 : 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 10.(일) 24시까지 <3주간>**
 - ※ 신청 및 접수는 5.10(일) 24:00 까지 구글폼 양식 및 지원신청서 첨부 제출 분에 한하여 유효
 - ※ 접수 마감시 추가 접수는 불가능하니 마감 일시 전까지 접수토록 사전 공지
- **접수공고 : 재단 홈페이지(<https://gfac.or.kr/>) 알림마당의 사업공고**
- **접수방법 : 해당 링크를 클릭하여 구글폼 양식 및 지원신청서 첨부 접수**
- **제출서류 : 구글폼 양식 및 지원신청서를 첨부하여 제출**
 - 지원신청서(필수) ※ 신청서 파일 확장자는 hwp와 pdf (원본 손상 방지용) 2가지로 제출
 - 개인정보 수집 및 활용동의서(필수)
 - ※ 증빙자료는 공모 기간 내 2026.4.20.(월)~5.10.(일) 발급 건만 인정함
 - ※ 파일 최대 용량 100MB 이내, 최대 용량이 넘을 시 파일 첨부가 불가능함 유의
 - ※ 방문 및 우편 접수는 불가하며, 지원신청서 이외의 첨부 자료는 심사 시에 참고용으로만 활용함
 - ※ 확인이 불가한 확장자 파일(예: key, show, psd 등)의 경우 심사 시에 참고할 수 없으니 유의
 - ※ 최종 제출 전 첨부파일이 잘 열리는지 반드시 확인 필요

4. 심사 기준

평가항목	세부 내용	배점
사업계획 적합성	- 동네방네 문화골목 지원사업 취지와 목적에 대한 이해도 - 동네방네 문화골목 지원사업 계획의 구체성 및 적절성 - 동네방네 문화골목 추진 시 역할 분담 적절성	30
사업추진 능력	- 동네방네 문화골목 지원사업 실현 콘텐츠의 차별성 및 적합성 - 동네방네 문화골목 사업추진 의지 및 실현 가능성 - 운영.홍보계획, 예산.지원금 사용 계획의 구체성 및 적정성	50
기대효과	- 문화공간의 지역문화 향유권 향상 효과에 대한 기여 가능성 - 사업 종료 후 동네문화 형성의 지속적인 확장 가능성 - 장소부가가치창출 지역경제 활성화 및 지역문화 선도 가능성	20

※ 심사 결과발표 시 점수 및 미선정 사유는 공개하지 않음

- **심사 결격사유**
 - 지원신청 부적격자 및 부적격 사업
 - 지정양식의 지원신청서 필수서류 미제출 및 미준수
 - 타 사업으로 오인하고 지원신청 한 경우

5. 제안자 의무사항

- 오리엔테이션 참여 (지원금 사용 및 활동 안내, 5월~6월 예정)
- 월별 활동 보고서 제출 (사업종료 전월까지, 5~10월)
- 최종 활동 보고서 및 정산보고서 제출 (사업종료 후 10일 이내, 참여인원 및 관련사진, 증빙자료 첨부)
- 사업 참여 만족도 조사, 간담회, 성과공유회 등 참여 협조
- 사업 관련 모니터링 및 평가 필수 협조
- 관악구내에서 오프라인으로 진행되어야 하며, 공개적으로 실행되어야 함
- 장소는 적합한 장소가 아닐 경우 변경을 권고할 수 있음
- 참여자 활동 관련 사진 및 영상 촬영에 대한 재단 홍보 활용 동의서 제출
- 재단 관련 행사에 참여(공연, 전시, 부스 등)할 수 있음

6. 지원 세부내용

- 규모별 차등하여 지원(2백 ~ 3백만원)
- 동네방네 문화골목 기획단 참여 지원
- 우수한 사업 결과의 경우 사업 종료 후 내부 심사 및 선정을 통해 표창장 수여
- 기획비, 강사비, 인건비, 임차료, 재료비, 다과비, 대관료 등 프로그램 운영 활동을 위한 지원
 - ※ 선정시 전용계좌 개설 필요

지원 항목	사용가능 범위
기획비	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영에 역할이 있는 경우에 한해 기획비는 지원금 내 20% 이하 편성 ※ 선정 이후 총사업비 내 편성비율 대비 증액 불가 ※ 총사업비 대비 본인 지급액 과다 편성 지양
강사비	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영에 필요한 강사 인건비로 프로그램 운영 구성원에게 강사비 지급 불가 · 강의 시간은 1시간 이내 80,000원, 2시간 120,000원을 기준 · 지급 금액은 1회 최대 120,000원, 2시간을 넘을 수 없음 ※ 「2026년 지방자치인재개발원 강사수당 지급기준」 4급 준용(1회 2시간 기준) · 정산결과보고서 강사이력서, 강의계획서, 강의확인서, 통장사본, 신분증 사본 제출
홍보비	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보물 제작, 디자인, 온오프라인 홍보 등
재료비	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영에 필요한 재료 등 각종 소모성 물품 구입비로 사용
소모품비	<ul style="list-style-type: none"> · 명찰, 종이, 볼펜, 연필, 건전지, 테이프, 접착제, 포스트잇 등 과다 편성 지양
임차료	<ul style="list-style-type: none"> · 노트북 등 장비 물품 임차비
대관료	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 대면 운영에 한해 공간사용료는 부가세포함 1회 5만원, 최대 30만원 이내
식비/다과비	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영 시 구성원들이 사용하는 식·음료비 · 식비 1인 1회 8,000원/ 다과비 1인 1회 4,000원. 지원금 5% 이내까지 사용 가능
보험료	<ul style="list-style-type: none"> · 행사보험료(행사보험 가입 가능 보험사를 통해 가입 후 정산결과보고서 보험증권 제출)
기록·발간비	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 북, 도록, 서적 발간, 사진, 영상 촬영 등 기록에 필요한 비용

- ※ 산출내역에 단가, 건수, 인원수, 기간 등 상세 기입하고, 최종 합계 확인 필수
- ※ 사전 집행한 예산은 불인정. 유형자산, 자산취득비는 예산편성 불가
- ※ 총 지원액 중 지원 기간 내 미사용 금액은 소멸되며 잔액 및 이자 반납
- ※ 지원 불가 항목 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 구입비, 자산성 물품 구입, 교통비, 유류대, 항공권, 기념품비, 유흥비, 공공요금, 통신요금, 공과금, 경상운영비, 숙박비, 상금, 상금 심사비 등
- ※ 사업 선정 후 지원신청서를 기준으로 사업비 등 사업계획이 과도하게 변경 및 축소되는 경우 해당사업의 지원이 취소 및 지원금이 삭감될 수 있음
- ※ 정산결과보고 자료의 지출 증빙자료 제출 시 증빙 사진 첨부 필수
- ※ 지원신청 공통 안내사항과 사업 공고문 내용을 반드시 확인
- ※ 기타 지원항목에 대한 상세 내용은 변경될 수 있음

7. 변경조치 기준

- 사업 선정 후 지원신청서를 기준으로 사업계획의 과도한 변경이 발생하는 경우 변경 조치 기준이 적용될 수 있으므로 이를 고려하여 사업계획 작성 및 신청
- 사업계획 변경 시 사전승인을 받아야 하며, 사업 계획 변경 승인 없이 사업비를 집행한 경우 환수 조치
- 해당 사업변경 기준은 일부 수정될 수 있으며, 수정될 경우 선정자, 단체 대상 별도 안내 진행 예정
- 사업 취소의 경우는 사업의 주체인 대표자 변경시, 프로젝트 기획의도 및 내용의 50% 초과변경
- 지원금 삭감의 경우는 주요 참여자가 50% 초과하여 축소된 경우, 참여자 인원수가 50% 초과하여 축소된 경우, 프로젝트 일수 및 횟수가 50% 초과하여 축소된 경우
- 필요시 재단 내부 검토자 과반수의 의견으로 의결하여 조치할 수 있음

8. 지원 절차

- 지급방식 : 선정 후 사업시작 전 일괄교부 예정, 사업추진 일정에 따라 정산결과보고서 증빙자료 제출
- 증빙자료 : 활동보고서, 참석부, 지출 증빙자료(종이영수증, 온라인 카드전표 등), 활동사진
- 제출시기 : 활동보고서, 참석부 등은 진행시 월별 각 1부씩 제출, 최종보고서는 사업종료 후 10일내 제출

기한	제출서류	제출방법	비고
프로그램 운영 시작 후 다음달 매월 5일까지 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 프로젝트 활동 보고서 및 참석부 · 지출내역 증빙자료 (영수증, 온라인 카드전표 등) · 프로젝트 진행 사진 등 ※ 월별 각 1부씩 제출 	이메일 제출 culturalcity2025@gmail.com	

- ※ 예시) 5월 보고서, 지출내역 등 증빙자료는 6월 5일까지 이메일(culturalcity2025@gmail.com)로 제출
- ※ 매월 프로젝트 활동 보고서, 참석부, 지출내역 증빙자료 미제출시 지원금 지급 불가 환수(양식별도 제공)

9. 지원 제외 대상 사업

- 대한민국 국적이 아닌 개인, 19세 이상의 성인이 아닌 자
- 국가·지자체·재단 등 타 기관으로부터 동일한 내용으로 국비·시·구비를 지원받은 경우 중복사업 참여불가
- 단순 친목회 등 사적 모임의 활동을 하는 경우
- 특정 정당 및 종교, 언론사 및 언론사 소속 단체의 활동
- 학교 및 교육기관 소속 운영 단체 활동
- 영리를 목적으로 활동하는 경우
- 프로젝트가 타인의 저작물을 도용 및 표절하거나 저작권을 침해한 경우
- 다음 규정에 근거 신원조회 시, 결격사유가 있는 자
 - 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 의한 규정
 - 아동 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 규정
 - 불공정 행위 등 범죄 및 법률 위반 관련 부적격 기준에 따른 규정
- 공개적으로 운영되지 않는 프로그램 운영 활동
- 지원신청 조건 부적격에 해당하는 경우

10. 유의사항 안내

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 세부 일정은 변경될 수 있음
- 신청서 내용이 사실 여부와 다르거나 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 제출서류 내에 허위내용을 기재하거나 지원 불가 사항이 추후 확인될 시 선정취소 됨
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 선정 후 지원을 수행하지 못하였을 경우 향후 타 지원 및 사업 신청 시에 불이익을 받을 수 있음
- 부득이한 사유 발생 시 재단과 협의 필수
- 재단 관계자, 내부 임직원, 외부 관계자에게 심사에 영향을 미칠 수 있는 청탁을 할 경우 심의에서 제외 될 수 있음

11. 지원금 일부 또는 전부를 취소 사항 안내

- ① 신청자격을 증빙하지 못한 경우
- ② 동일 또는 유사한 계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 지원금을 받은 경우
- ③ 허위 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 받는 경우
- ④ 지원금을 다른 용도로 사용한 경우
- ⑤ 사업을 중도 포기하는 경우
 - ※ 공개 모집 이후 합격자 한해 간담회, 활동내용 등 자세한 사항 추후 공지 예정
 - ※ 위반행위 대상자 사전 통보, 이의 신청 가능, 처분내역 확정 및 알림. 추후 재단 사업 신청 제한 관리
 - ※ 사업 수행 기간 동안 사업을 유지해야하며, 사업 수행 기간 이내 휴·폐업한 경우 지원 결정을 취소할 수 있고, 사업비를 반환해야 함. 부득이한 사유는 제외함
 - ※ 부득이한 사유는 천재지변, 재해, 투병 등으로 사유에 따라 지원금 환수 여부 및 환수 규모 결정

12. 선정 결과발표

- 관악문화재단 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
- 미선정 제안자에게는 별도의 유선 연락 없음

13. 문의

- 관악문화재단 관악구문화도시센터 02-889-5632
- ※ 월~금요일 9:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00, 토·일·공휴일 제외)