



‘2025년 동네방네 문화골목’ 제안 공모

(재)관악문화재단은 관악구 주민 누구나 자유롭게 지역을 즐기는 동네문화 형성을 위해 ‘동네방네 문화골목’ 제안 공모사업을 추진합니다. 동네문화 프로그램 운영을 통해 주민들의 문화향유권을 향상시키고자 추진 하는 ‘2025년 동네방네 문화골목’ 제안 공개 모집에 시민 여러분의 많은 참여와 관심 바랍니다.

2025년 6월

재단법인 관악문화재단 대표이사

1. 공모 개요

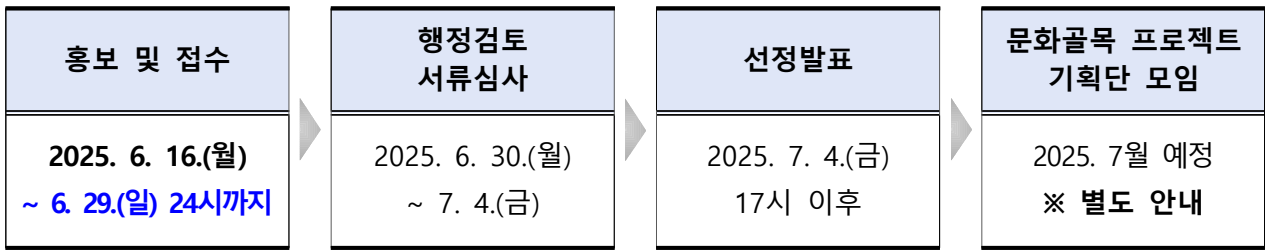
공 모 명	▶ ‘2025년 동네방네 문화골목’ 제안 공개 모집
공모기간	▶ 2025. 6. 16.(월)~6. 29.(일) 24시까지 / ※ 마감시간 엄수
공모대상	▶ 문화골목 프로젝트에 관심있는 관악구 예술인, 주민단체 ▶ 시민역량 강화 교육을 통해 발굴된 시민문화기획자 개인 또는 단체 ※ 국내 고유번호증 비영리법인, 임의단체, 사업자
공모분야	▶ 동네 페스티벌 (문화프로그램) : 골목 중심 주민들의 문화 향유를 위한 프로그램 지원 예) 축제,콘서트,공연,생활문화예술,공공미술디자인 등 ※ 샤로수길, 도림천 활용시 가점 ▶ 지역 커뮤니티 : 동네 현안을 해결하는 프로젝트 지원 예) 녹색환경 만들기,골목 환경개선,주차문화 개선 등 ※ 샤로수길, 도림천 활용시 가점
신청자격	① 만 19세 이상 관악구 생활권자(거주, 학업, 직장 등) ② 우주관문스쿨 수료자(관악구문화도시센터) ③ 예술활동증명 소지자(한국예술인복지재단) ④ 국내 고유번호증 보유 단체 ⑤ 국내 비영리법인 또는 사업자 ※ 위 ①,②,③,④,⑤중 하나의 자격을 보유한 신청자 중 아래 내용을 충족하는 자 ▶ 회원 및 단체 구성원의 수 3인 이상 ▶ 구성원 중 관악구 생활권자(거주, 학업, 직장 등) 1인 포함 ▶ 대표자가 주도적으로 문화골목 프로젝트를 계획하고 실행할 수 있는 자 ▶ 동네방네 문화골목 기획단 정기회의에 참여가 가능한 자 ※ 관내외 유사사업 중복 사업 참여 불가, 선정된 이후 확인시 지원결정이 취소될 수 있음
선정수	▶ 최소 2팀 ~ 최대 3팀
선정방법	▶ 심사위원회 의한 서류 심사를 통한 선발
실행기간	▶ 2025년 7월 ~ 11월 약 5개월 ※ 7~10월 활동, 11월 행사 참여 포함
지원내용	▶ (기획·운영비 지원) 유형별 차등하여 기획·운영비 지원(2백~5백만원 미만) ※ 대표자와 용역계약 후 대표자에게 지급되며, 사업소득 및 기타소득으로 정산 지급 예정 ▶ (우수 프로젝트 선정) 우수한 문화골목 프로젝트의 경우 선정하여 표창장 수여 ▶ (기획단 참여 지원) 동네방네 문화골목 기획단 참여 지원

관악구 유사 지원사업

※ 아래 관내 유사사업은 중복사업으로 참여 불가, 선정된 이후 확인 시 지원 결정이 취소될 수 있음

연번	공모명	담당
1	2025 관악구 1인가구지원사업 <친구가좋아>	관악구1인가구지원센터
2	2025 미디어센터관악 창작동아리	관악문화재단 청년문화팀
3	2025 생활문화 활성화지원사업 <관악동행>	관악문화재단 생활예술팀
4	2025 관악구 골목상권 소상공인 지원사업 <상인스터디 그룹(동아리조직) 활동지원>	관악구청 지역상권활성화과
5	2025 관악구 청소년동아리 지원사업	관악구청 교육지원과
6	2025 마을독서 동아리 활동비 지원사업	
7	2025 대학생 테마별 토크멘토링	
8	2025 평생학습동아리	관악구청 청년정책과
9	2025 관악 청년 버스킹 공연	
10	2025 관악 청년 동아리 활동지원사업	

2. 공모 일정



※ 필요시 사전설명회 개최

3. 접수 신청 안내

○ 접수기간 : 2025. 6. 16.(월) ~ 6. 29.(일) 24시까지 <2주간>

※ 신청 및 접수는 6.29(일) 24:00 까지 구글폼 양식 및 지원신청서 첨부 제출 분에 한하여 유효

※ 접수 마감시 추가 접수는 불가능하니 마감 일시 전까지 접수토록 사전 공지

○ 접수공고 : 재단 홈페이지(<https://gfac.or.kr/>) 알림마당의 사업공고

○ 접수방법 : 해당 링크를 클릭하여 구글폼 양식 및 지원신청서 첨부 접수

○ 제출서류 : 구글폼 양식 및 지원신청서를 첨부하여 제출

- 지원신청서(필수) ※ 신청서 파일 확장자는 hwp와 pdf (원본 손상 방지용) 2가지로 제출

- 개인정보 수집 및 활용동의서(필수)

- 관악구 생활권자 증빙자료 제출(주민등록등본, 재학증명서, 재직증명서 등)

※ 증빙자료는 공모 기간 내 2025.6.16.(월)~6.29.(일) 발급 건만 인정함

※ 파일 최대 용량 100MB 이내, 최대 용량이 넘을 시 파일 첨부가 불가능함 유의

※ 방문 및 우편 접수는 불가하며, 지원신청서 이외의 첨부 자료는 심사 시에 검토하지 않음

※ 확인이 불가한 확장자 파일(예: key, show, psd 등)의 경우 심사 시에 참고할 수 없으니 유의

※ 최종 제출 전 첨부파일이 잘 열리는지 반드시 확인 필요

4. 심사 기준

평가항목	세부 내용	배점
사업계획 적합성	· 문화골목 프로젝트 지원사업에 대한 이해도 · 문화골목 프로젝트 사업 목표의 구체성 및 적절성 · 사업계획, 예산 수립, 지원금 사용 계획의 적정성	40
사업추진 능력	· 문화골목 프로젝트 활동 목적 및 내용 · 문화골목 프로젝트 추진 시 역할 분담 적절성 · 문화골목 프로젝트 사업추진 의지 및 실현가능성	30
기대효과	· 지속적인 활동 가능성 · 지역사회에 파급효과에 대한 명확성	30

※ **샤로수길, 도림천 활용시 가점 부여**, 심사 결과발표 시 점수 및 미선정 사유는 공개하지 않음

○ 심사 결격사유

- 지원신청 부적격자 및 부적격 사업

- 지정양식의 지원신청서 필수서류 미제출 및 미준수

- 타 사업으로 오인하고 지원신청 한 경우

5. 제안자 의무사항

- 오리엔테이션 참여 (지원금 사용 및 활동 안내, 7월 예정)
- 월별 활동 보고서 제출 (사업종료 전월까지, 7~11월)
- 최종 활동 보고서 제출 (사업종료 후 10일 이내, 참여인원 및 관련사진 첨부)
- 사업 참여 만족도 조사, 간담회, 성과공유회 등 참여
- 사업 관련 모니터링 및 평가 필수 협조
- 관악구내에서 오프라인(실내, 실외 모두 가능)으로 진행되어야 하며, 공개적으로 실행되어야 함
- 프로젝트의 장소는 별도로 지정될 수 있으며, 적합한 장소가 아닐 경우 변경을 권고할 수 있음
- 참여자 활동 관련 사진 및 영상 촬영에 대한 재단 홍보 활용 동의서 제출
- 재단 관련행사 참여(공연, 전시, 부스 등) ※ 7월~11월 예정

6. 지원 세부내용

- 동네방네 문화골목 기획단 참여 지원
- 우수한 문화골목 프로젝트의 경우 사업 종료 후 내부 심사 및 선정하여 표창장 수여
- 유형별 차등하여 기획·운영비 지원(2백~5백만원 미만)
 - ※ 대표자와 용역계약 후 대표자에게 지급되며, 사업소득 및 기타소득으로 정산 지급 예정(산출내역 기재)
 - ※ 사업소득은 계속적 반복적 소득(3.3% 원천징수), 기타소득은 일시적 소득(8.8% 원천징수)
- 기획비, 인건비, 임차료, 재료비, 다과비, 감사비, 대관료 등 프로젝트 활동을 위한 지원
 - ※ 선정시 전용계좌 개설 필요

지원 항목	사용가능 범위
기획비	· 기획 사례비의 경우 지원금 내 20% 이하 편성 · 프로젝트에서 역할이 있는 경우 ※ 선정 이후 총사업비 내 편성비율 대비 증액 불가 ※ 총사업비 대비 본인 지급액 과다 편성 지양
인건비	· 실연자 사례비(연주자, 작곡가, 배우, 무용가, 디자이너, 시각예술가 등)
임차료	· 공연악기·전시소품 등 장비 물품 임차비, 부스·무대·조명 등 관련 임차비
대관료	· 연습실·작업실 대관비, 공연장·전시장·시설장소 대관비 · 프로젝트 구성원 소유 대관비 지급 불가 · 대관비는 지원금 내 30%까지 사용 가능
재료비	· 프로젝트 활동에 필요한 재료 등 각종 소모성 물품 구입비로 사용
제작비	· 프로젝트 활동에 필요한 제작물 제작비
다과비	· 프로젝트 활동 시 구성원들이 사용하는 식·음료비 · 1인 1회 최대 8,000원 지원 · 지원금의 25% 이내까지 사용 가능
강사비	· 프로젝트 활동에 필요한 강사 인건비. 프로젝트 구성원에게 강사비 지급 불가 · 강의 시간은 1시간 이내 80,000원, 2시간 120,000원을 기준 · 지급 금액은 1회 최대 120,000원, 2시간을 넘을 수 없음 ※ 「2023년 지방자치인재개발원 강사수당 지급기준」 4급 준용(1회 2시간 기준) · 강사이력서, 강의계획서, 강의확인서, 통장사본, 신분증 사본 제출
홍보비	· 홍보물 제작, 디자인, 온오프라인 홍보 등
기록비	· 사진, 영상 촬영 등 기록에 필요한 비용
발간비	· 프로그램 북, 도록, 서적 발간 등 비용
보험료	· 상해보험료, 행사보험료

- ※ 산출내역에 단가, 건수, 인원수, 기간 등 상세 기입하고, 최종 합계 확인 필수
- ※ 산출근거는 총 지급액 기준으로 하고, 지출액은 공급가액 기준으로 작성하되 사업소득세, 기타소득세, 원천세, 부가세액을 포함하여 작성
- ※ 사전 집행한 예산은 불인정. 유형자산, 자산취득비는 예산편성 불가
- ※ 총 지원액 중 지원 기간 내 미사용 금액은 소멸 반납
- ※ 지원 불가 항목 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 구입비, 자산성 물품 구입, 교통비, 유류대, 항공권, 기념품비, 유흥비, 공공요금, 통신요금, 공과금, 경상운영비, 숙박비, 상금, 상금 심사비 등
- ※ 사업 선정 후 지원신청서를 기준으로 사업비 등 사업계획이 과도하게 변경 및 축소되는 경우 해당사업의 지원이 취소 및 지원금이 삭감될 수 있음
- ※ 지출 증빙자료 제출 시 증빙 사진 첨부 필수
- ※ 지원신청 공통 안내사항과 사업 공고문 내용을 반드시 확인
- ※ 기타 지원항목에 대한 상세 내용은 변경될 수 있음

7. 변경조치 기준

- 사업 선정 후 지원신청서를 기준으로 사업계획의 과도한 변경이 발생하는 경우 변경 조치 기준이 적용될 수 있으므로 이를 고려하여 사업계획 작성 및 신청
- 해당 사업변경 기준은 일부 수정될 수 있으며, 수정될 경우 선정자, 단체 대상 별도 안내 진행 예정
- 사업 취소의 경우는 사업의 주체인 대표자 변경시, 프로젝트 기획의도 및 내용의 50% 초과변경
- 지원금 삭감의 경우는 주요참여자 50% 초과하여 축소된 경우, 참여자 인원수가 50% 초과하여 축소된 경우, 프로젝트 일수 및 횟수가 50% 초과하여 축소된 경우
- 필요시 재단 내부검토자 과반수의 의견으로 의결하여 조치할 수 있음

8. 지원 절차

- 지급방식 : 선정 후 금액의 70% 선금 지급, 최종 활동보고서 제출 후 나머지 30% 지급
 - ※ 선금지급 : 계약금액의 100분의 70을 초과하지 아니하는 범위에서 계약상대자가 신청하는 바에 따라 지급 (지방자치단체입찰및계약집행기준[시행 2025. 5. 1.][행정안전부 예규 제324호, 2025. 4. 30., 일부개정])
- 증빙자료 : 활동보고서, 참석부, 지출 증빙자료 (종이영수증, 온라인 카드전표 등), 활동사진
- 제출시기 : 활동보고서, 참석부 등은 진행시 월별 각 1부씩 제출, 최종보고서는 사업종료 후 10일내 제출

기한	제출서류	제출방법	비고
프로젝트 시작 후 다음달 매월 5일까지 제출	· 프로젝트 활동 보고서 및 참석부 · 지출내역 증빙자료 (영수증, 온라인 카드전표 등) · 프로젝트 진행 사진 ※ 월별 각 1부씩 제출	이메일 제출 culturalcity2025@gmail.com	

- ※ 예시) 7월 보고서, 지출내역 등 증빙자료는 8월 5일까지 이메일(culturalcity2025@gmail.com)로 제출
- ※ 매월 프로젝트 활동 보고서, 참석부, 지출내역 증빙자료 미제출시 지원금 지급 불가(양식별도 제공)

9. 지원 제외 대상 사업

- 대한민국 국적이 아닌 개인, 19세 이상의 성인이 아닌 자
- 국가·지자체·재단 등 타 기관으로부터 동일한 내용으로 국비·시·구비를 지원받은 경우 중복사업 참여불가
- 단순 친목회 등 사적 모임의 활동을 하는 경우
- 특정 정당 및 종교, 언론사 및 언론사 소속 단체의 활동
- 학교·교육기관 소속 운영 단체 활동
- 영리를 목적으로 활동하는 경우
- 프로젝트가 타인의 저작물을 도용 및 표절하거나 저작권을 침해한 경우
- 다음 규정에 근거 신원조회 시, 결격사유가 있는 자
 - 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 의한 규정
 - 아동 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 규정
 - 불공정 행위 등 범죄 및 법률 위반 관련 부적격 기준에 따른 규정
- 공개적으로 발표하지 않는 프로젝트 활동 및 창작 · 공연 · 작품 제작
- 지원신청 조건 부적격에 해당하는 경우

10. 유의사항 안내

- 세부 일정은 변경될 수 있음
- 신청서 내용이 사실 여부와 다르거나 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 제출서류 내에 허위내용을 기재하거나 지원 불가 사항이 추후 확인될 시, 선정취소 됨
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 선정 후 지원을 수행하지 못하였을 경우 향후 타 지원 및 사업 신청 시에 불이익을 받을 수 있음
- 부득이한 사유 발생 시 재단과 협의 필수
- 재단 관계자, 내부 임직원, 외부 관계자에게 심사에 영향을 미칠 수 있는 청탁을 할 경우 심의에서 제외될 수 있음

11. 지원금 일부 또는 전부를 취소 사항 안내

- ① 사업을 중도 포기하는 경우
- ② 허위 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 받는 경우
- ③ 지원금을 다른 용도로 사용한 경우
- ④ 동일 또는 유사한 계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 지원금을 받은 경우
- ⑤ 관악구 생활권자(거주, 통학, 출근)인 경우를 증빙하지 못한 경우
 - ※ 공개 모집 이후 합격자 한해 간담회, 활동내용 등 자세한 사항 추후 공지 예정
 - ※ 위반행위 대상자 사전 통보. 이의 신청 가능. 처분내역 확정 및 알림. 추후 재단 사업 신청 제한 관리
 - ※ 사업 수행 기간 동안 사업을 유지해야하며, 사업 수행 기간 이내 휴·폐업한 경우 지원결정을 취소할 수 있고, 사업비를 반환해야 함(부득이한 사유 제외)
 - ※ 부득이한 사유인 천재지변, 재해, 투병 등 사유에 따라 지원금 환수 여부 및 환수 규모 결정

12. 선정 결과발표

- 관악문화재단 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
- 미선정 프로젝트 제안자에게는 별도의 유선 연락 없음

13. 문의

○ 관악문화재단 관악구문화도시센터 02-889-5632

※ 월~금요일 9:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00, 토·일·공휴일 제외)