

2024년 N개의 서울 「지역문화·생활예술 활성화 지원사업」 〈취향의 숲, 관악〉 PM 모집 공고

재단법인 관악문화재단은 2024년 N개의 서울 「지역문화·생활예술 활성화 지원사업」
〈취향의 숲, 관악〉 운영을 위한 프로젝트 매니저(PM) 모집 계획을 다음과 같이
공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 6월 5일

재단법인 관악문화재단 대표이사

1 모 집 분 야

사업명	2024년 N개의 서울 「지역문화·생활예술 활성화 지원사업」 〈취향의 숲, 관악〉
모집인원	총 2명
계약기간	2024. 7. 1. ~ 12. 30. (약 6개월)
용역예산 (보수)	금21,600천원 ※1인당 금10,800천원 (월180만원x6개월/원천세 포함)
근로조건	주 4일 현장근무(주중 일 7시간) *근무 스케줄 상호협의 후 조정 가능
계약형태	개인 용역계약(사업소득자)
담당직무	○ <취향의 숲, 관악> 세부 프로그램 기획 및 운영 - 지역 문화주체 네트워크 관리 및 활성화 - 홍보 콘텐츠 제작·관리 및 운영

구분	과업 범위
N개의 서울 PM	o <N개의 서울> 사업 기획 및 운영 - 본격 과업 실행 전 사업담당자와의 세부사항 논의를 통한 사업 운영 방향 설정 - 사업 관련 네트워크 관리 및 자료 아카이빙 - 다양한 채널을 활용한 다각적 사업 홍보(온오프라인) - 사업운영과 관련된 월별보고서 필수 제출·확인 후 정산 - 서울문화재단 <N개의 서울> 운영 관련 일정 참여 o <취향의 숲, 관악> 세부 프로젝트 진행 - 기획추진단(주민 주체 네트워크) 구축 및 정기회의 운영 - 지역 네트워크 매거진 <매거진 ㄱ> 기획 및 제작 참여 - 지역 문화지도 기획 및 웹맵 제작 *Notion(노션) 활용 - 지역 네트워크 축제 개최 - 성과공유회, 아카이브북 기획 및 운영 ※이상 내용 및 작업량, 근무 스케줄은 상호협의·조율 가능

2 응 시 자 격

분야	자격 및 우대사항	
PM (프로젝트 매니저)	자 격 사 항	☐ 채용 중 업무에 전념할 수 있는 자 ☐ 지역문화·생활예술 관련분야 실무경력이 있는 자 ☐ 공고일 현재 만 18세 이상 만 60세 이하인 자 (남자의 경우 병역 必 또는 면제된 자) ☐ 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않는 자
	우 대 사 항	☐ SNS 및 온라인 콘텐츠 기획·제작·운영 경험자 - Notion(노션) 활용에 능통한 자 - 사진·영상 촬영 및 편집 경험자
		☐ 문화예술 기관 PM 경력 또는 공모사업 운영 경험자
		☐ 지역문화·생활예술 관련 전공자 또는 자격증 소지자
		☐ 관악구 거주자

3 전형일정 및 심사내용

○ 전형일정

전형	시행 일정	비고(알림)
채용공고	2024. 6. 5(수) ~ 6. 16(일)	관악문화재단 홈페이지 ※ 합격여부 : 홈페이지 개별 확인 및 합격자 별도 안내 예정 ※ 재단 사정에 따라 채용 일정 변경 가능
1차 서류심사	2024. 6. 17(월) ~ 18(화)	
서류심사 합격자 발표	2024. 6. 19(수)	
2차 면접심사	2024. 6. 20(목) ~ 6. 21(금)	
면접심사 합격자 발표	2024. 6. 26(수)	
결격사유 조회	최종합격자 발표일	
채용(예정)	2024. 7. 1(월)	

※ 전체일정은 사업추진 상황에 따라 변동가능

○ 심사기준 및 방법

구분	심사내용					
1차 서류심사	o 심사기준 : 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 적합 여부 서면 심사					
	－ 평가표					
	구분	총점	책임감, 성실성, 발전가능성	사업에 대한 이해도	지역에 대한 이해도	우대요건
	배점	100	25	25	25	25
2차 면접심사	o 심사기준 : 서류전형 합격자에 한해, 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 고득점자를 합격자로 결정. 다만, 심사 결과 적격자가 없는 경우 합격자가 없을 수 있음					
	－ 평가표					
	구분	총점	협업 경험과 수행능력	적극적 참여의지와 발전가능성	사업과 지역에 대한 이해도	의사표현의 정확성과 논리성
	배점	100	30	30	20	20

4 제출 서류

구분	제출 서류	비고
지원 시 제출서류	○ 지원서 및 자기소개서 1부 ○ 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서 1부	
합격자 제출서류	○ 주민등록등본 1부 ○ 경력(재직)증명서 - 채용 분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서 - 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시 ○ 자격증 사본	최종 합격시 제출

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 경력/재직증명서(해당자) : 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발행 기관의 직인과 취급자 성명 및 취급자(인)이 있어야 함
 - 발급 담당자의 연락처 기재, 자격증, 면허증 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효 분

※ 경력은 경력(재직)증명서 등 문건으로 확인·증명이 가능한 경력만 기재
 (추후 증빙서류 제출 시 없을 경우 응시 탈락 가능)

5 서류 접수

○ 접수 기간 : 2024. 6. 5.(수) ~ 6. 16.(일) 자정 전까지

※ 마감기한 내 이메일 접수 완료에 한함

6 제출 방법

○ 접수 방법: 이메일 접수 **gfac8@naver.com**

※ 방문 및 우편접수 불가

※ 지원 시 이메일 제목은 “2024 N개의 서울 PM_이름”으로 기재

7 유 의 사 항

- 하나의 분야에만 응시할 수 있습니다. (관악문화재단 내에서 진행하는 타사업과 동시에 응시할 경우 모두 무효처리)
- 채용계획 및 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 해당분야에 적격자가 없거나 특별한 사유 발생 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 허위사실 및 자격 부적격 발견할 시 합격을 원천 취소합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 됩니다.
- 응시원서나 각종 제출서류의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있으며, 향후 재단에서 실시하는 PM 지원에 응시 불가합니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등으로 최종합격자의 채용이 불가능할 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제출한 채용서류에 대해서는 반환하지 않습니다.
- 문의처 : 관악문화재단 생활예술팀(02-828-5743)