

재단법인 관악문화재단 2026년 제3차 직원 공개 채용 면접 심사 합격자 공고

재단법인 관악문화재단의 2026년 제3차 직원 공개채용에 응시하여 주신 모든 분께 감사드리며,
최종 합격자 및 향후 일정을 다음과 같이 알려드립니다.

2026년 8월 31일

재단법인 관악문화재단 대표이사

1. 면 접 합 격 자

채 용 직 급	직무분야	면 접 합 격 자	전 화 번 호 (뒷 자 리)	예 비 합 격 자	전 화 번 호 (뒷 자 리)	합 격 선
휴직대체계약직 (7급 상당)	일반행정	10번 이 ○ ○	919*	1순위) 5번 김 ○ ○	062*	(서류)71.20
				2순위) 18번 이 ○ ○	470*	(면접)비공개
계약직	사서	7번 박 ○ ○	957*	1순위) 3번 김 ○ ○	394*	(서류)71.00
		9번 반 ○ ○	937*	2순위) 5번 정 ○ ○	297*	(면접)92.33
기간제 (주39시간)	사서	8번 오 ○ ○	952*	1순위) 12번 민 ○ ○	484*	(서류)72.67
				2순위) 10번 김 ○ ○	726*	(면접)비공개
주말기간제 (주14시간)	사서	3번 윤 ○ ○	978*	1순위) 2번 박 ○ ○	456*	(서류)73.00
				2순위) 4번 권 ○ ○	641*	(면접)비공개

※ 최종합격자가 1명인 경우, 특정 합격자의 개인평가점수가 식별될 수 있어 개인정보 보호를 위해 합격선은 공개하지 않습니다.

2. 제 출 서 류

- 사전 이메일 제출 : 2026. 9. 2.(수) 23:59까지 ※ 최근 6개월 이내의 서류로 제출
 - 최종학교 졸업증명서
 - 경력(재직)증명서(근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주 단위 근무시간 필히 기재)
 - ※ 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서, 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시
 - 건강보험자격득실확인서 1부(국민연금, 고용보험 취득확인서로 대체 가능)
 - 채용 직무분야 자격증 사본(해당자에 한함)
 - 최근 6개월 이내의 반명함판 사진(jpg)
 - 통장사본
- 원본 및 사본 제출 : 임용 당일 제출 * 일정 조율 가능
 - 최종학교 졸업증명서
 - 경력(재직)증명서(근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주 단위 근무시간 필히 기재)

- ※ 채용 직무분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직)증명서, 근무부서, 직위, 담당업무 등 구체적 명시
- 건강보험자격득실확인서 1부(국민연금, 고용보험 취득확인서로 대체 가능)
- 주민등록등본(남자의 경우 초본 (병역사항 확인))
- 채용 직무분야 자격증 사본(해당자에 한함)
- 채용신체검사서 (결격사유 확인에 필요한 서류)
- ※ 건강검진확인서 대체 불가하며, 공무원채용신체검사가 가능한 일반 병원도 가능
- ※ 채용신체검사서는 발급에 시일이 걸리므로 합격자 발표 당일 검사 예약하는 것을 권장
- 통장사본

3. 행 정 사 항

- 임용일 : 2026. 9. 4.(금) 예정 ※ **직무별로 임용일정 상이할 수 있음**
- 기재한 경력사항 및 경력 증명서가 허위로 판명될 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.
- 면접합격자는 임용예정자로서 관련 규정 및 법령에 의거, 임용 이후라도 결격사유 또는 허위사실 등이 발견되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 결원 발생 때 최종합격자 발표일부터 3개월 이내에 예비합격자를 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 제출서류 반환, 이의신청 및 기타 자세한 사항은 관악문화재단 경영혁신팀(02-828-5805)으로 문의 바랍니다.
- 채용 불합격자가 이의가 있는 경우, 전형별로 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일로(hinja7@gfac.or.kr) 제출해주시기 바랍니다.
- 예비합격자
 - 시험단계별 최종합격자를 제외한 채용인원의 3배수 이내 예비합격자 지정
 - 예비합격자 순번을 부여하여 입증자료 검수 결과 및 결격사유, 부적격 등에 따른 탈락자 발생 시 예비합격자 중 고득점자순으로 합격자 대체
 - 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등으로 최종합격자의 채용이 불가능할 때는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 추가(예비) 합격자를 결정할 수 있음
- 첨부파일 : 채용시험 이의신청서

<채용이의제기 절차 및 작성 참고사항>

- 근거
 - 「지방 출자·출연기관 인사 조직지침」에 따라 각 채용 단계별로 응시자에 대한 이의제기 절차를 안내하여야 함
- 청구방법 : 이의신청기간 내 ‘채용시험 이의신청서’ 작성 및 제출
- 이의신청기한
 - 면접심사 : 2026. 9. 1.(화) 18:00까지